

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9»  
протокол № 5  
от « 05 » декабря 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9»

\_\_\_\_\_ Л.Г. Калеева  
приказ № 192  
от « 05 » декабря 2025г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 9»  
г. Нижний Новгород**

2025 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 9» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023г.;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и подростков»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года»;
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законным представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на официальном сайте детского сада для ознакомления.
- 1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками

дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

## **2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.
- 2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.
- 2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПин. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
  - продолжительность учебного года – с сентября по конец мая;
  - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 2.7. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).
- 2.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, входе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
- 2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
  - социально-коммуникативное развитие;
  - познавательное развитие;
  - речевое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие;
  - физическое развитие.

- 2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.
- 2.13. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 2.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 2.14. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребёнка, без учета мебели и её расстановки.
- 2.15. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.
- 2.16. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:
- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум 1 раз и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5 – 10 минут);
  - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
  - сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия;
  - организованную образовательную деятельность;
  - физкультминутки.
- 2.17. Согласно действующих СанПиН начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 09:10, окончание занятий – не позднее 17:00.
- 2.18. Продолжительность организованной образовательной деятельности:
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
  - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
  - для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
  - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
  - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
  - для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет – не более 50 минут или 70 мин. при организации занятий после дневного сна;
  - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.
- Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.
- 2.19. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.20. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09 часов 10 мин.
- 2.21. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течении дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 2.22. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

- 2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка до 7 лет – не менее 10 минут.
- 2.24. Для детей в возрасте от 4-х до 7-ми лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.
- 2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 2.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.28. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.29. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 ч., ДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребёнка оставшегося в ДОУ.  
Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребёнка.
- Педагог:
- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из ДОУ о том, что ребёнок находится в детском саду;
  - информирует заведующего ДОУ (лицо, его замещающее);
  - в случае невозможности передать ребёнка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка, сообщает в дежурную часть отдела полиции № 5 Управления МВД России по г. Нижнему Новгороду номерам: 02, 112, 8(831) 268-45-02, 268-45-00. Передает ребёнка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребёнка с фиксацией времени и даты;
  - сообщает заведующему ДОУ (лицу, его замещающему) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребёнка.
- 2.30. Если родителя (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.31. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.
- 2.32. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

- 2.33. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.34. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.
- 2.35. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.36. Категорически запрещается отдавать ребёнка лицам, находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим возраста 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 2.37. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеупомянутые предметы.

### **3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ**

- 3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, установленным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.
- 3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещавших дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья детей.
- 3.3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

#### **Режим питания воспитанников в детском саду.**

<b>Время приема пищи</b>	<b>Приемы пищи с длительностью пребывания детей в дошкольной организации 12 часов</b>
8.30 – 9.00	завтрак
10.00 – 10.30	второй завтрак
11.30 – 12.30	обед
15.30 – 15.45	полдник
17.30 – 18.10	ужин

- 3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения. Основное меню разрабатывается на период 20 дней (с учетом режима ДОУ) для каждой возрастной группы детей.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.  
Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций
Каша или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150 – 200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	50 – 60
Первое блюдо	180 – 200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	70 – 80
Гарнир	130 – 150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180 – 200
Фрукты	100

- 3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом или уполномоченным им лицом, по техническим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.
- 3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет учитывается:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
  - объём блюд для каждой группы;
  - нормы физиологических потребностей;
  - нормы потерь при холодной и теплой обработке продуктов;
  - выход готовых блюд;
  - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
  - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, масса порции, калорийности порции;
  - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 3.9. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукцией.
- 3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
  - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

- 3.12. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.
- 3.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до или после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, а также подкладочных kleenок, kleenчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.
- 3.14. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
  - тщательно вымыть руки;
  - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
  - проветрить помещение;
  - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.
- 3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 3.17. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
  - питьевой режим организован посредством выдачи кипяченой питьевой воды;
- 3.18. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 3.19. К кипяченой воде предъявляются следующие требования:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- 3.21. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляют заведующий дошкольным образовательным учреждением.

#### **4. Здоровье воспитанников**

- 4.1. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
  - организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий и контроль за их проведением;
  - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
  - осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
  - распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
  - документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
  - назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
  - работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологии сбережения здоровья;
  - контроль за соблюдением правил личной гигиены.
- 4.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:
- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится

после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня;
- чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальных во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.7. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21 – 24	40 – 60	0,1
Спальные	19 – 21	40 – 60	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19 – 21	-	0,1
Душевая (ванная комната)	24 – 26	-	0,1
Прогулочные веранды (не	12	-	-

менее)			
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	-

- 4.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно- противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
- 4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.11. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.
- 4.12. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 4.13. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа.
- 4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.17. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии ит.д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребёнка под ответственность доверенным лицам.
- 5.5. Во избежание нечастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.  
За данные предметы, принесенные из дома, воспитатель и администрация детского сада материальной ответственности не несет.
- 5.7. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- 5.8. В дневное время допуск в ДОУ осуществляют сотрудник охранного агентства, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на личном транспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.
- 5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
- 5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.14. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

- 5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.
- 5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной части (завхозу) детского сада.
- 5.17. В случае угрозы или возникновения очага возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 5.18. По окончанию действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **6. Права воспитанников**

- 6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:
  - на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
  - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
  - на своевременное прохождение комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
  - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
  - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
  - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
  - менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
  - менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
  - менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.
- 8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

- 8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **9. Сотрудничество с родителями**

- 9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающихся воспитания ребёнка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
  - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
  - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
  - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
  - не справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
  - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.01. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.