



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»
603005, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 3 в. Телефон (факс): 439 – 09 – 98

ПРИКАЗ

19.05.2025

№ 68

**Об организации летней
оздоровительной работе в МБДОУ**

В соответствии с письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.05.2025 №493, в связи с началом летнего оздоровительного периода,

в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада, предупреждения заболеваемости и травматизма в МБДОУ «Детский сад №9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу групп детского сада с 02.06.2025 по 31.08.2025 на летний режим дня.
2. Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок
3. Воспитателям групп в срок до 29.05.2025:
 - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
 - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
 - создать на участках условия для реализации различных видов деятельности, проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр. Срок – постоянно.
 - Организовать максимальное пребывания детей на свежем воздухе. Срок – постоянно.
 - Осуществлять осмотр санитарного состояния игровых площадок (отсутствие колюще-режущих предметов, ягод, грибов и т.п. с занесением информации в тетрадь) Срок – постоянно.
 - Проводить осмотр помещения на предмет исправности: окон, оборудования, мебели в группах и на территории, целостности ограждения территории,

исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Срок – постоянно.

- Исключить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания окон, дверей, калиток. Срок – постоянно.
- Ежедневно проводить «утренние фильтры» с целью недопущения в детский коллектив воспитанников с признаками респираторных заболеваний. Срок – постоянно.
- Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями) детей. Срок – постоянно.
- Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях. Срок – постоянно.

4. Заведующему хозяйством Арсентьевой Н.В. организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещениях для пребывания детей, на пищеблоке, прогулочных площадках;

- обеспечить контроль организации питьевого режима;
- обеспечить бесперебойную работу технических средств оповещения.
- Организовать работу по ежедневному поливу территории, мытью и прометанию веранд.

5. Старшему воспитателю Гришиной Т.В. в срок до 29.05.2025:

- ознакомить педагогов с планом летней оздоровительной работы, с требованиями актуальных для текущего года нормативными актами, разъяснительными материалами;
- оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.

6. Рабочему по обслуживанию и ремонту здания Воронину А.Е., в срок до 29.05.2025:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
- организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.
- Своевременно выполнять заявки сотрудников по ремонту оборудования.

7. Повару Веретеновой О.А. и Лазаревой А.С. строго выполнять требования Сан ПиН при приготовлении пищи, соблюдать режимы выдачи пищи.

8. Кладовщику Шибановой М.Е. строго соблюдать меню-требования, сроки и условия хранения продуктов.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Л.М.Волкова