

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале и журнале закладки продукции, ответственный – заведующий Трухина Э.Н.

6. Повару Легонькову И.Д. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику постоянно:

- 7.00ч. – мясо в 1-е блюдо;
- 7.30ч. – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9.00ч. – тесто для выпечки;
- 10.00ч.-11.00ч. – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
- 11.30ч. – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
- 13.00ч. – продукты для полдника.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующего Э.Н.Трухиной - председатель
- кладовщика Шибановой М.Е.

8. Кладовщику Шибановой М.Е. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером А.А. Ягодина А. А.

8.1. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика Шибанову М.Е.

8.2. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика.

8.3. Производить выдачу продуктов из кладовой Шибановой М.Е. на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим графиком с 14.00 ч. до 15.00 ч.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 7.50ч. – 8.20ч.
- второй завтрак – 9.40 – 10.00
- обед 11.30ч. – 12.20ч.
- полдник 14.50ч. – 15.20ч.

10. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Трухина Э.Н., заведующий;

члены комиссии: Мызина О.В., завхоз;

Кузина Н.А., старший воспитатель;

10.1. Утвердить план работы комиссии на год;

10.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

10.3. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным заведующим ДОУ.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием веса.
- 12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
- 13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель ежедневно.
- 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.Н.Трухина



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

ПРИКАЗ

01.08.2022 г.

№ 63

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.08.2022 г. питание детей в детском саду в соответствии «Примерными 10-дневными меню» согласованным с департаментом образования администрации города Н. Новгорода 01 августа 2022 г.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Мызину О.В. в соответствии с функциональными обязанностями.
 - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню в соответствии со стоимостными нормами: с 1 года до 3 лет – 110,19 рублей, с 3 до 7 лет – 130,90 рублей.
 - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего Э.Н.Трухиной.
 - 2.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 ч. текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи детей:
 - завтрак (по возрастной группе) – 8.20ч. - 8.55ч.
 - второй завтрак – 9.50 – 10.10
 - обед – 11.40ч. – 13.00ч.
 - уплотненный полдник – 15.20ч. – 15.40ч.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду повару Легонькову И.Д. работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.