

Администрация города Нижнего Новгорода

 Департамент образования

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение “Детский сад № 9”

 **603005 г. Нижний Новгород ул. Минина, д.3в, тел/факс (831) 439-09-98**

**E-mail:mdoy769@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.05.2020 | № |  **44** |

Об организации работы

дежурной группы

 Во исполнение Указа Президента РФ от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородкой области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», приказа министерства образовнаия, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.05.2020г. № 316-01-63-889/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», приказа Департамента образования города Нижнего Новгорода от 22.05.2020г. № 280 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, функционирующих в режиме дежурных групп»

Приказываю:

1. Открыть и организовать работу дежурных групп в помещении дошкольного учреждения с 25.05.2020 г. по разновозрастному принципу
	1. Дежурные группы работают по 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, а также праздничными днями) в соответствии с режимом полного дня продолжительностью работы Учреждения с 12-часовым пребыванием детей.
2. Утвердить список сотрудников, работающих в ДОО с 25.05.2020 (Приложение № 1)
3. Утвердить список воспитанников дежурных групп с 25.05.2020 (Приложение № 2)
4. Утвердить режим дня, сетку занятий, режим кварцевания, проветривания.
5. Подготовить ДОУ к работе дежурных групп.

 5.1. Подготовить помещение групп на 1 этаже с отдельным входом, пищеблок, территорию учреждения к началу функционирования ДОО.

5.2. Обеспечить наличие мебели в соответствии с ростовыми показателями детей.

5.3. Обеспечить наличие и иметь необходимый запас дезинфицирующих и моющих средств в группе, пищеблоке, туалетной комнате для сотрудников в период пандемии.

 5.4.Обеспечить сотрудников, приступивших к трудовой деятельности средствами индивидуальной защиты, организовать опрос и визуальный осмотр на факт оптимального состояния здоровья и самочувствия (результаты заносятся в журнал «Здоровья сотрудников под роспись).

6. Воспитателям:

 6.1.Прием воспитанников в дежурную группу осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО.

 6.2.Для посещения дежурной группы в ДОО с 14.05.2020 родителями (законными представителями) предоставляются справки с места работы – предприятий, деятельность которых не приостановлена в соответствии с УказомПрезидента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020г № 27 (с изменениями от 17.04.2020)*.*

 6.3. Осуществлять прием родителей (законных представителей) с соблюдением правил дистанцирования и обеспеченностью средствами индивидуальной защиты (маски).

6.4.При утреннем приеме воспитанников проводить термометрию воспитанникам и родителям (законным представителям), опрашивать о самочувствии детей. Результаты заносятся в журнал осмотра, под роспись родителей (законных представителей).

6.5.В раздевальной группы необходимо иметь антисептик для обработки рук родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО.

6.6.Общение с родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками осуществляется в средствах индивидуальной защиты (маске).

6.7. Обрабатывать игровой материал в соответствии с инструкциями с использованием дезинфицирующего средства (группы и уличный);

6.8. Промаркировать полотенца, постельное белье;

6.9. Обеспечивать соблюдение режимов: кварцевания, проветривания (через каждые 2 часа);

6.10. Составить списки воспитанников с определением маркировки;

6.11. Организовать ведение календарного плана с учетом разновозрастной группы.

7. Сотрудникам пищеблока:

7.1. Прием продуктов при поставке использовать средства индивидуальной защиты (маска);

7.2. Выдача готовой продукции на группы с использованием средств индивидуальной защиты (маска);

7.3. При мытье посуды и кухонного инвентаря применять режим по вирусной этиологии;

7.4. Уборку пищеблока проводить с использованием дезсредства;

7.5. Своевременно заполнять всю необходимую документацию;

7.6. Обеспечивать строгий контроль за хранением суточной пробы.

8. Младшим воспитателям:

8.1. Проводить уборку всех помещений групповой с применением дезинфицирующих средств, уделять особое внимание дверным ручкам, перилам, столам, стульям, дверок детских шкафчиков, оргтехники с кратностью обработки каждые два часа;

8.2. При мытье посуды применять режим по вирусной этиологии;

8.3. Получение пищи из пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маска).

9. Всем сотрудникам:

9.1.Соблюдать применение спецодежды;

9.2. Соблюдать личную гигиену: чаще мыть руки, использовать только индивидуальные гигиенические принадлежности (полотенце);

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Н.Трухина