



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 18 «Крепыш»  
603057 город Нижний Новгород ул. Шорина 18-б  
Телефон/факс 412-13-38  
[mdou18\\_selina@mail.ru](mailto:mdou18_selina@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 18 «Крепыш»  
от 31.08.2016 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

для родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования МБДОУ «Детский сад № 18 «Крепыш»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 № 373 2 Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы консультационные центры»

1.2. настоящее положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Крепыш» (далее – Учреждение)

1.3. методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение, а так же способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.5. Основными задачами являются:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

## **2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.**

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный центр, созданный в Учреждении в форме структурного подразделения.

2.2. Работа консультационного центра Учреждения осуществляется в соответствии с планом, утверждённым приказом руководителя Учреждения. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес,
- контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка дошкольного возраста;
- изложение вопроса по существу (описание проблемы);
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не даётся. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым подчерком.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставление большого объёма информации или присутствия заявителя и ребёнка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения.

2.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приёма для предоставления помощи.

2.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении

проводится беседа с заявителем, в ходе которого конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи., выдаётся приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места проведения личного приёма для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.10. На сайте учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о деятельности консультативного центра и другая необходимая информация).

### **3. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений.**

3.1. Руководитель учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям. Приказом учреждения назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечивает учёт обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи семьям.

3.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи семьям несёт руководитель Учреждения.

### **4. Права и ответственность.**

4.1. *Родители имеют право:*

4.1.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.1.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. *Учреждение имеет право:*

4.2.1. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

4.2.2. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям

4.2.3. На прекращением деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**Ответственность:**

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

### **5. Контроль за деятельностью.**

5.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

### **6. Делопроизводство.**

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Крепыш»;

- План работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, посещающих МБДОУ и воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами Учреждения;

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр МБДОУ;

- График работы специалистов консультационного центра;

- Материалы консультаций

Принято на Педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2016 г