


 Утвержден  
 приказом заведующего  
 МБДОУ «Детский сад № 178»  
 От 12.01.2026 № 1 о/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 178»**  
**на 2026 год**

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</li> <li>- введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.</li> </ul>	заведующий	январь
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- введение процедуры информирования работником</li> </ul>	Ответственный за работу по профилактике коррупции	январь

	<p>Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;</p> <p>- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.</p>		
<p>Обучение и информирование работников Учреждения</p>	<p>- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;</p> <p>- проведение обучающих мероприятий по вопросам</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>постоянно</p>

	<p>профилактики и противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</li> </ul>		
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li> <li>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</li> </ul>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>постоянно</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p>	<p>постоянно</p>