РАССМОТРЕНО на Педагогическом совете Протокол № 3 от 25.03.2022

УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 178» от 25.03.2022. № 13 $\$ 3

СОГЛАСОВАНО Советом родителей (законных представителей) Протокол № 3 от 25.03.2022

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178» (МБДОУ «Детский сад № 178»)

### 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178» (далее –Учреждение).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **УТВЕРЖДЕННЫХ** постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарнотребования к организации общественного эпидемиологические утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящие правила направлены:
- на создание организационно педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.
- 1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласуются с Советом родителей 9законных представителей), утверждаются приказом заведующего Учреждения.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Режим работы Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.
- 2.2. В Учреждении функционирует 5 групп.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни суббота, воскресенье и государственные праздники.
- 2.4. Заведующий Учреждением имеет право объединять группы в случае необходимости при хорошей эпидемиологической обстановке (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другими уважительными причинами).

### 3. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:
- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной

активности дошкольников, закаливающих мероприятий в летний период.

- 3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарное эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:
- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31мая;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа

### 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.
- 4.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.
- 4.3. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка.
- 4.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

#### 5. УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА

5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 5 — 6 минут в младших группах, 6 — 8 минут в средних группах, 8 - 10 минут в старших группах, 10 - 12 минут в подготовительных группах.

#### 6. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

- 6.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя. 6.2.
- детям младшего возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.
- для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.
- -- старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

### 7. ПРИЕМ ПИЩИ

- 7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное и сбалансированное четырёхразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, а также действующими санитарными правилами и нормативами. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания.
- 7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых действующими санитарными правилами и нормами суточных наборов продуктов для питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 7.3. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник.

Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

- 7.4. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (применяет методические приемы художественное слово и пр.)
- 7.5. Обучающиеся старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол (раскладывают салфетки). В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.
- 7.6. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоки, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

### 8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день:
- 8.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

# 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Образовательная деятельность осуществляется согласно Положению о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178»

### 10. ПРОГУЛКА

10.1. Прогулка осуществляется согласно Положению об организации прогулок в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 178».

11.1. Продолжительность дневного сна для детей 3 до 7 лет — 2-2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

### 12. ЗАКАЛИВАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 12.1. Закаливание детей включает комплекс мероприятий, утверждаемых на начало учебного года и на начало летней оздоровительной кампании: широкую аэрацию помещений, расширенное умывание, воздушные и солнечные процедуры. При закаливании учитываются возраст детей, состояние здоровья, материальнотехнические условия Учреждения.
- 12.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
- 12.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

# 13. УХОД ДОМОЙ

13.1. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанника в течение дня.

### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 14.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.
- 14.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».