

Принято
на Общем собрании
Протокол № 3/2025
от « 01 » июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 130»
_____ Е.С. Воробьева
« 01 » июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 130»**

г. Нижний Новгород
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2019 г. № 1090 «Об утверждении типового положения о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода», в редакции постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.11.2022 № 6092, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Положение устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников и посетителей на территорию учреждения и в здание МАДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) воспитанников, сотрудников, посетителей в здание МАДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МАДОУ. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников МАДОУ, на родителей (законных представителей) воспитанников и прочих лиц, посещающих МАДОУ в части, их касающейся.

1.7. Настоящее Положение доводится до всех сотрудников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и арендаторов (при наличии).

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в помещении вахтовой на первом этаже и выдаются под роспись в специальном журнале.

1.9. Посещение МАДОУ посетителями разрешено по предварительной договоренности с заведующим МАДОУ.

1.10. Вход в МАДОУ возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность. Такими документами являются:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;
- для сотрудников администрации г. Н. Новгорода, районных администраций г. Н. Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения указанных структур.

1.11. При посещении МАДОУ запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, закрывающие лицо;
- приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;
- приносить ручную кладь, с размерами, превышающими 55×40×20 см;
- курить в здании и на территории МАДОУ;
- распивать спиртные напитки в помещениях и на территории МАДОУ;
- препятствовать работе персонала МАДОУ, образовательному процессу;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на территории МАДОУ;

- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МАДОУ, а также ущемляющие достоинство сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)

1.12. Сотрудники МАДОУ вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию МАДОУ в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории МАДОУ;
- бесцельного нахождения на территории МАДОУ и создания препятствий нормальной жизнедеятельности МАДОУ;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории МАДОУ;
- некорректного отношения к сотрудникам и воспитанникам МАДОУ;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию МАДОУ, сотрудники МАДОУ обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации,

1.13. При выполнении в МАДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МАДОУ.

1.14. Встречи с воспитателями и специалистами возможны только в свободное от занятий с детьми время. Запрещено вызывать воспитателей и специалистов во время образовательной деятельности.

1.15. Все вопросы экстренного порядка решают заместители заведующего .

2. Порядок пропуска сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих МАДОУ, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется через основные входы в здание МАДОУ, а внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание МАДОУ.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МАДОУ (или лица, его замещающего). На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. Организованные группы для проведения мероприятий допускаются в МАДОУ по спискам, согласованным с заведующим МАДОУ.

2.5. Для встречи с кем-либо из сотрудников МАДОУ необходимо:

- предварительно договориться о времени и цели посещения;
- прийти в МАДОУ в назначенное время с документом, удостоверяющим личность.

2.6. Воспитатели и специалисты МАДОУ обязаны заранее информировать администрацию МАДОУ о родительских собраниях и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

2.7. Родители (законные представители), приводящие детей в МАДОУ или пришедшие забрать ребенка, ожидают детей в установленных администрацией местах.

2.8. Прочими лицами, посещающими МАДОУ, считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся воспитанниками МАДОУ или их родителями (законными представителями).

2.9. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию МАДОУ разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника МАДОУ.

2.10. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ, удостоверяющий личность).

2.11. В нерабочее время и выходные дни в МАДОУ допускаются заведующий и его заместители. Сотрудники, которым необходимо быть МАДОУ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании письменного разрешения заведующего МАДОУ.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАДОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, и т.п.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания МАДОУ на основании служебной записки, подписанной заведующим МАДОУ.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию МАДОУ и парковка на территории МАДОУ частных машин – запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ осуществляется только с разрешения заведующего МАДОУ.

3.4. Движение автотранспорта по территории МАДОУ разрешено не более 5км/час, Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты питания, осуществляется у центрального входа или других (дополнительных)входов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя заведующего по АХР.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию МАДОУ беспрепятственно.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАДОУ разрешено:

- воспитанникам с 6.30 час. до 18.30 час.;
- работникам МАДОУ с 6.30 час. до 18.30 час.;
- работникам пищеблока с 6.00 час. до 17.00 часов.

4.2. Ключи от всех помещений находятся на стенде в помещении вахтовой. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным вахтером (ответственным лицом) под роспись в Журнале приема и сдачи помещений. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

4.3. По окончании работы дежурный вахтер (ответственное лицо) сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 18.30 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания МАДОУ на предмет закрытия окон и выключенного освещения в помещениях. Результаты обхода заносятся в Журнал несения дежурства сторожей.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности все сотрудники и родители (законные представители), прочие лица, посещающие МАДОУ, обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории МАДОУ.

о пропускном и внутриобъектовом
режиме

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 130»
Е.С. Воробьева
«01» июля 2025 г.

Перечень предметов и вещей, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.