

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 11.04.2025г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совет родителей  
Протокол № 1  
от 09.04.2025г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский  
сад № 130»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Воробьева

Приказ № 34- О от 21.04.2025г.

Порядок  
реализации дополнительных  
общеобразовательных программ  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 130»

г. Нижний Новгород - 2025 г

## **1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок регламентирует правила реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 130» (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2. Настоящий Порядок о правилах реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Порядок) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130»;
- калькуляцией тарифа на платную услугу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130».

## **2. Понятия, применяемые в положении**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее реализацию дополнительной общеобразовательной программы для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, реализующая дополнительную общеобразовательную программу;

- «недостаток качества реализации дополнительных общеобразовательных программ» - несоответствие дополнительных общеобразовательных программ обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых реализация дополнительных общеобразовательных программ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме);

- «обучающийся» (далее – воспитанник) - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

- «реализация дополнительных общеобразовательных программ» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток качества реализации дополнительных общеобразовательных программ»
- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

### 3. Цель и задачи реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Учреждение предоставляет дополнительные общеобразовательные программы с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации дополнительных общеобразовательных программ, являются:

- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- формирование положительного имиджа Учреждения в социуме.

### 4. Понятия и виды дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы— это общеобразовательные программы, оказываемые на договорной основе сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом и предусмотренными муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями.

4.2. К дополнительным общеобразовательным программам, предоставляемых Учреждением, относятся:

| № п/п | Наименование                                                                                | Возраст детей      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый мяч»                       | 4-5 лет            |
| 2.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Олимпийцы»                         | 5-6 лет            |
| 3.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Раннее обучение английскому языку» | 6-7 лет            |
| 4.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Быстрый мяч»                       | 5-6 лет<br>6-7 лет |
| 5.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Танцевальный серпантин»            | 5-6 лет            |
| 6.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «АБВГ Дейка»                        | 5-6 лет            |
| 7.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дельфиненок»                       | 5-6 лет<br>6-7 лет |
| 8.    | Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Роботенок»                         | 6-7 лет            |

- 4.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности.
- 4.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МАДОУ основных услуг.
- 4.5. МАДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.
- 4.6. МАДОУ самостоятельно в выборе дополнительных общеобразовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок организации реализации дополнительных общеобразовательных программ**

5. 1. Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы.
- 5.1.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).
- 5.1.2. Прием осуществляется заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.
- 5.1.3. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на официальном сайте в сети интернет (Приложение 1).
- 5.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут оказываться только на основании договора, заключенного Заказчиком и Исполнителем.
- 5.3. Отказ Заказчика от предлагаемых дополнительных общеобразовательных программ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных общеобразовательных услуг.
- 5.4. Требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе к содержанию, специальных учебных курсов, дисциплин определяются по соглашению сторон.
- 5.5. Исполнитель обязан обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора.
- 5.6. Если дополнительная общеобразовательная программа, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для организации нецелесообразно.
- 5.7. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественной реализации дополнительной общеобразовательной программы без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для качественной реализации дополнительной общеобразовательной программы допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.
- 5.8. В уставе Учреждения в обязательном порядке указываются возможность реализации дополнительной общеобразовательной программы, порядок предоставления, структура финансовой и хозяйственной деятельности организации, в части осуществления приносящей доход деятельности.

5.9. Для осуществления деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы в Бюджетном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты на текущий учебный год:

5.9.1. Положение о порядке реализации дополнительной общеобразовательной программы и расходовании средств, полученных от их реализации;

5.9.2. Приказ заведующего Учреждения о реализации дополнительных общеобразовательных программ (с указанием видов и сроком предоставления), согласованный с начальником Управления образования;

5.9.3. Приказ заведующего Учреждения об организации дополнительных общеобразовательных программ (с указанием количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, коэффициенты дискриминации и косвенных расходов по каждому виду программ, помещения для реализации дополнительной общеобразовательной программы (другое - по усмотрению образовательной организации));

5.9.4. Расчет себестоимости по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

5.9.5. Расчет заработной платы работников (тарификация);

5.9.6. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

5.9.7. Дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, расписание, утвержденные руководителем Бюджетного учреждения;

5.9.8. Штатное расписание работников по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5.9.9. Положение об оплате труда работников Учреждения, занятых реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

## **6. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ**

6.1. При наличии условий, перечисленных в разделе настоящего Порядка образовательной организации для реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо:

6.1.1. Изучить спрос на дополнительные общеобразовательные программы и определить предполагаемый контингент обучающихся;

6.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду дополнительной общеобразовательной программе: учебные планы, расписание. Количество часов, предлагаемых Заказчику, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания;

6.1.3. Произвести расчет месячного размера оплаты на одного обучающегося, исходя из количества учебных часов по утвержденной дополнительной общеобразовательной программе, учебному плану, стоимости.

6.1.4. Получить необходимые документы от Заказчиков, желающих получить дополнительные общеобразовательные программы, и заключить с ними договоры. В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель);

6.1.5. Оформить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками организации, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществить тарификацию работников за счет средств, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6.1.6. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего

бюджета, и педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

6.1.7. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ;

6.1.8. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных общеобразовательных программ в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

- устав Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения;
- образец договора об реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- прейскурант на дополнительные общеобразовательные программы, оказываемые Исполнителем.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора.

6.3. Информация о дополнительных общеобразовательных программах должна размещаться на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.4. Исполнитель должен обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств Заказчика;
- о персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.5. Договор об реализации дополнительных общеобразовательных программ составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

6.6. Заказчик обязан оплатить прохождение дополнительной общеобразовательной программы в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.7. Объем академических часов по дополнительным общеобразовательным программам и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

6.8. Договор с Заказчиком заключается по каждому виду дополнительных общеобразовательных программ на определенный срок, и должен предусматривать: характер направленности программы, размер и условия оплаты, периодичность и сроки предоставляемых, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее пяти лет.

6.9. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности реализовать запрашиваемую дополнительную общеобразовательную программу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **7.Порядок оформления, оплаты и учёта реализации дополнительных общеобразовательных программ**

- 7.1. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.2. Стоимость реализации дополнительных общеобразовательных программ в договоре определяется согласно Постановлению Администрации города.
- 7.3. На каждый вид реализуемых дополнительных общеобразовательных программ составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.
- 7.4. Оплата может производиться за весь период обучения или частями, в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных услуг.
- 7.5.. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления в МАДОУ платежного документа об оплате.
- 7.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 7.7. Заказчик обязан оплатить реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.8. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 7.9. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.
- 7.10. Увеличение стоимости реализации дополнительных общеобразовательных программ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 7.9. Основания и порядок изменения стоимости реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются изменениями к действующему Порядку и доводятся до сведения заказчика в виде дополнительного соглашения к договору.
- 7.10. Пропущенные занятия по вине МАДОУ проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.
- 7.11.. Занятия, пропущенные обучающимся по уважительной причине (болезнь, нахождение на санаторном лечении и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов, проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.

## **8. Кадровое обеспечение по реализации дополнительных общеобразовательных программ**

- 8.1. Для выполнения работ по реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться специалисты:
- основные работники Учреждения;
  - работники, работающие в Учреждении на условиях совместительства.
- 8.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающих к реализации дополнительных общеобразовательных программ, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

## **9.Ответственность исполнителя и заказчика**

- 9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного прохождения по дополнительной общеобразовательной программе;

б) соразмерного уменьшения стоимости;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, качества реализации дополнительных общеобразовательных программ своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток качества оказанных реализацией дополнительных общеобразовательных программ или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ (сроки начала и (или) окончания) либо если во время реализации дополнительных общеобразовательных программ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к реализации дополнительных общеобразовательных программ и (или) закончить реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

б) поручить реализацию дополнительных общеобразовательных программ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости;

г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также в связи с недостатками качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости прохождения дополнительной образовательной программы;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по реализации дополнительных общеобразовательных программ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **10. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.**

10.1. Основанием для перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую является письменное заявление родителя (законного представителя).

10.2. Перевод осуществляется в течении всего периода реализации дополнительной общеобразовательной программы (при наличии свободных мест). Приказом заведующего МАДОУ обучающийся отчисляется с ранее посещаемой дополнительной общеобразовательной программы и зачисляется приказом заведующего МАДОУ на новую дополнительную общеобразовательную программу.

10.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

10.3.1 в связи с завершением периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

10.3.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

10.3.3. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

10.3.4 по инициативе МАДОУ в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

11.1. Основанием возникновения отношений является заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг (Приложение 2) и приказа о зачислении обучающегося.

11.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

11.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении обучающегося. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 3).

## **12. Права и обязанности сторон.**

12.1 МАДОУ обязано:

- Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся до заключения договора и в период его действия, в т.ч. и на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет полную и достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:
  - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
  - перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- Обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора;
- Контролировать качество оказания платных услуг;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

#### 12.2 МАДОУ имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- начать работу по оказанию каждого вида платной услуги в случае укомплектованности детьми не менее 80%.

#### 12.3 Родители (законные представители) обязаны:

- Вносить плату за оказанные платные услуги не позднее указанных в договоре сроков.

#### 11.4 Родители (законные представители) имеют право:

- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения платной услуги, об успехах ребенка;
- При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МАДОУ;
- Отказаться от платной услуги, расторгнуть договор, предоставив заявление заведующему в письменном виде.

12.4 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.5 При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы),

Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

12.6 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора

### **13. Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ**

13.1. Контроль организации и качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчик, в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения;
- Администрация города;
- Управление образования;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

13.2. Заведующий Учреждением принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, несет ответственность за целесообразность использования средств.

13.3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных общеобразовательных программ.

13.4. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

13.5. Периодичность контроля качества оказания платных услуг регламентируются соответствующим планом.

13.6. Основными задачами контроля качества оказания платных услуг в МАДОУ являются:

- оценка соблюдения правил оказания платных услуг;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных услуг;
- соблюдение прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг;
- получение достоверной информации о качестве оказания платных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материальнотехнических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных услуг их качеством.

### **14. Сроки действия Порядка**

14.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового

Приложение 1.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 130»

Е.С. Воробьевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя(законного представителя)  
полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

на платную образовательную услугу по ДООП:

\_\_\_\_\_

(название дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_ для детей \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

дата зачисления

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Договор № \_\_\_\_\_

на оказание платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 130».

г. Нижний Новгород  
202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130» (далее - МАДОУ), на основании лицензии серия 52Л01 № 0004709, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 01.10.2019г., именуемое в дальнейшем – ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице заведующего, Воробьевой Елены Сергеевны, назначенного на должность администрацией города Нижнего Новгорода (постановление № 2176 от 17.05.2017 г.), действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя) именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, действующий в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее ДООП) \_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_» для детей \_\_\_\_\_ лет.

1.2. Форма обучения – очная, дневная.

1.3. Обучение ведется на государственном языке – русском языке.

| N п/п | Наименование услуги | Характеристика образовательного процесса | Срок освоения программы | Период оказания услуги | Количество занятий в неделю | Количество занятий за весь период оказания услуги |
|-------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Реализация ДООП     | Групповые занятия                        | 8 месяцев               | Октябрь - май          | 2                           | 64                                                |

1.4. Выборочное посещение занятий образовательной программой не предусмотрено.

1.5. Документ об образовании не выдается.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.**

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1

настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

## **2.2. Права Заказчика:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также критериях этой оценки.

2.2.4. Сохранять место за Обучающимся ( в системе оказываемых Исполнителем дополнительных общеобразовательных программ) в случае его болезни, лечения, карантина.

## **2.3. Права Обучающегося:**

2.3.1. Обучающийся имеет права, определенные Уставом и другими локальными актами МАДОУ. 2.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

## **3. Обязанности Исполнителя и Заказчика.**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Осуществлять текущий контроль за организацией и обеспечением надлежащего качества исполнения услуг.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, в порядке, определенном настоящим договором и предъявлять платежный документ об оплате Исполнителю.

3.2.2. Обеспечить посещение Обучающемуся занятий по дополнительному образованию согласно расписанию.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.4. Соблюдать все требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Своевременно предоставлять и получать все необходимые документы.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей, за месяц \_\_\_\_\_ рублей, за одно занятие \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата платных образовательных услуг производится ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца.

4.4. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за пропущенные ребенком занятия. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

- болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;

- отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится

4.5. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.6. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае отчисления Обучающегося;
- по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг; в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и предоставлении отказа в письменной форме.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств оплаты по договору, порядок разрешения споров.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.Срок действия договора.

7.1. Договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до \_\_\_\_ «\_\_\_\_» 202\_\_ года.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон:

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное  
автономное дошкольное  
образовательное  
учреждение «Детский  
сад № 130»

Адрес: г. Нижний  
Новгород, ул.  
Первоцветная, д.8, корп.  
1

ИНН 5261096320, КПП  
526101001 БИК  
012202102 р/с  
03234643227010003200  
Волго-Вятское ГУ Банка  
России/УФК по  
Нижегородской области  
г. Н. Новгород

телефон: 8 (831) 496-09-  
05

Заведующий МАДОУ  
\_\_\_\_\_/Е.С.  
Воробьева М.П.

##### ОБУЧАЮЩИЙСЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о, дата рождения)  
Свидетельство о  
рождении

\_\_\_\_ (серия, №, дата выдачи)  
\_-

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место проживания г. Н.  
Новгород, ул.

д. \_ кв \_

##### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, серия, когда выдан и кем)

Адрес проживания: г. Н.  
Новгород,  
ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С «Положением о правилах оказания дополнительных общеобразовательных программ в МАДОУ «Детский сад № 130» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в \_\_\_\_\_ порядке, \_\_\_\_\_ установленном \_\_\_\_\_ законодательством \_\_\_\_\_ РФ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получил(а) на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3.

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 130» Е.С.  
Воробьевой  
от родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

|                                                 |           |                 |                |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| Прошу                                           | отчислить | моего           | ребенка        |
| (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) |           |                 |                |
| с                                               | платной   | образовательной | услуги по ДООП |
| _____                                           |           |                 |                |
| с                                               | «____»    | 202_____        | г. в связи с   |
| _____                                           |           |                 |                |

Дата

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи