

Утвержден

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 130»

№ 72/4 от «31» августа 2021 г.

Е.С. Воробьева

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 130»**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», другими нормативными правовыми актами, а также правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее – МАДОУ «Детский сад № 130») независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а лица, обратившиеся в муниципальное учреждение, вправе ожидать от работника МАДОУ «Детский сад № 130» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Лицо, принимаемое на работу в МАДОУ «Детский сад № 130» должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом под роспись.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. Работник МАДОУ «Детский сад № 130» руководствуется основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призван:

3.1.1. Соблюдать в рамках своей профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.1.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ «Детский сад № 130».

3.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ «Детский сад № 130».

3.1.4. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

В случае возникновения или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МАДОУ «Детский сад № 130» в установленном порядке.

3.1.6. Уведомлять руководителя МАДОУ «Детский сад № 130», органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.7. При получении подарка в рамках осуществления трудовой деятельности руководствоваться утвержденным в МАДОУ «Детский сад № 130» Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1.8. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений.

3.1.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ «Детский сад № 130».

3.1.10. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

3.1.11. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.1.12. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

3.1.13. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, должностными лицами и коллегами.

3.1.14. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.1.15. Постоянно стремиться к обеспечению максимально более эффективного распоряжения ресурсами муниципального учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику МАДОУ «Детский сад № 130» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

4.3. Работник должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

4.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

4.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.

4.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4.4. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.4.5. Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

4.4.6. Задержки официальной информации, которая может или должна быть передана публично, распространения информации о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

4.4.7. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.4.8. Демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег или иных граждан.

Правила этики поведения работников с представителями проверяемых организаций

- 5.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не может допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.
- 5.2. Работник обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, работник обязан уведомить об этом руководителя МАДОУ «Детский сад № 130».
- 5.3. Работнику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

6. Правила этики поведения работника с коллегами и подчиненными

- 6.1. Работники должны способствовать своим профессиональным компетенциями установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 6.2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим иное профессиональное суждение.
- 6.3. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и открытости к окружающим, способствовать формированию в коллективе приятного для эффективной работы морально – психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 6.4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминации по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, личностным и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

7. Коррупционно опасное поведение руководителя

1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом неэтичного поведения, дискредитирующим МАДОУ «Детский сад № 130».
2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство):
 - 2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, несправедливого выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, близости, личной преданности, приятельских отношений с целью получения личной или иной личной выгоды.
 - 2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся расположением руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не

ветствующих статусу; незаслуженном продвижении их по службе и поощрении, аждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и материальным ресурсам.

7.2.3. Непотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим твенникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на нности в муниципальном учреждении производятся по признакам родовой адлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой адлежности.

7.3. Протекционизм, фаворитизм, непотизм при подборе, расстановке, энии, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами ессиональной этики.

7.4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя рчается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и зых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете одения ими профессионально – этических правил и норм по прежнему месту ы;
- изучении руководителями всех уровней законодательства о водействии коррупции, выработке у них навыков антикоррупционного цения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние бной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных.

8. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

1. Работник, наделенный организационно – распорядительными мочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного ения, своим личным поведением подавать пример честности, истрастности и справедливости.

2. Работник, наделенный организационно-распорядительными мочиями по отношению к другим сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 130», моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных ему ников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ринял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными мочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен лать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали ционно опасного поведения, а именно:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных ок (в соответствии с компетенцией);

- инициировать или принимать решение о применении дисциплинарных взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение работников;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

9. Ответственность за нарушение Кодекса

Работник МАДОУ «Детский сад № 130» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с его положениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении работника на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов о продвижении и возмездии работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания.

Завсудуюццц



М.П.

Е.С. Бородіцкі