

Принято

на педагогическом совете

протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 130»

Е.С. Воробьева

Приказ № 89-О от 31.08.2023



**Положение о системе наставничества  
педагогических работников  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 130»**

Нижний Новгород  
2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации (далее – ДОО) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2 Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 №544н) и настоящим Положением.

1.3 Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех членов коллектива ДОО.

1.5 Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО.

2.2 Основные задачи:

- Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
  - Молодых специалистов;
  - Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данную ДОО;
  - Педагогов ДОО, которые вступают в новую должность;
- Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОО, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДОО; особенностями контингента воспитанников;
- Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОО;
- Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2 Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.



- 3.3 Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.
- 3.4 Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.
- 3.5 Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:
- Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
  - Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
  - Критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
  - Критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
  - Критерий 5 – ответственность и организованность.
- 3.6 Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.7 Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОО.
- 3.8 Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее 1 года).
- 3.9 Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.10 За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; включение в кадровый резерв на руководящие позиции; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

#### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

- 4.1 Наставник имеет право:
- Самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
  - Привлекать к проведению обучения подшефных педагогов старшего воспитателя, заместителя заведующего, педагога - психолога и других педагогических работников ДОО, готовых транслировать свой опыт работы;
  - Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;
  - Оценивать результаты работы подшефных педагогов;
  - Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
  - Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДОО;
  - Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

- 5.1 Наставник обязан:
- Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
  - Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
  - Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;



- соблюдать педагогическую этику.
- 5.2 Наставник несет ответственность: за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОО педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДОО и требований ФГОС; этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОО. Затем издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.