

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 130»
_____ Е.С. Воробьева
Приказ № 89-О от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Постановлением Правительства Нижегородской области от 04.06.2014г. № 373 "Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры".

1.2. Консультационный центр создан для родителей (законных представителей) детей в возрасте до семи лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детьми с ОВЗ

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей с ОВЗ;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр (далее — КЦ) на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляет заведующий МАДОУ "Детский сад № 130"

Заведующий МАДОУ:

- создает условия для эффективной работы КЦ (определяет помещения для функционирования КЦ, обеспечивает кадровые ресурсы, необходимую материально-техническую базу)
- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком и планом работы;
- утверждает функциональные обязанности и график работы специалистов МАДОУ, утверждает режим функционирования КЦ.

3.3. Координирует деятельность консультационного центра руководитель КЦ, назначенный приказом заведующего МАДОУ.

Руководитель КЦ:

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра;
- осуществляет прием заявок от родителей (законных представителей);
- составляет график работы и расписание приема специалистов КЦ.;
- ведет необходимую документацию

3.4. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- заведующий;
- руководитель КЦ;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог

3.7. Информирование о порядке работы КЦ МАДОУ проводится путем размещения информации на сайте МАДОУ.

3.8. Результативность работы КЦ определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы КЦ.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Информация о работе КЦ размещается на официальном сайте МАДОУ "Детский сад № 130"

4. Содержание деятельности консультационного центра

4.1. Основными направлениями деятельности КЦ центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и/или логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и

склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- дистанционное сопровождение;
- онлайн консультирование;
- домашнее визитирование.

4.2. Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ является организация индивидуальных консультаций, тренингов, практических семинаров, которые могут проводиться в очной форме, также возможно дистанционное сопровождение, онлайн консультирование, домашнее визитирование.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) детей с ОВЗ имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КЦ;
- ознакомление с документами, регламентирующими
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;
- внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Консультационный центр обязан:

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций

5.4. Родители обязаны:

- Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.
- Не допускать посещения КЦ ребенком в период заболевания.

6. Документация консультационного центра

6.1. Документацию КЦ ведет руководитель КЦ, назначенный приказом заведующего

6.2. Перечень документации КЦ:

- приказ о создании КЦ;
- положение о КЦ, созданным на базе МАДОУ;
- план работы КЦ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы КЦ;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка, договор о сотрудничестве между КЦ МАДОУ и родителями

(законными представителями) ребёнка в возрасте до семи лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, заключается в случае оказания серии консультационных услуг;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КЦ и проведенных мероприятий;
- статистический отчет о работе КЦ по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- анализ работы КЦ за год.