

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 3 от 07.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

МАДОУ "Детский сад № 130"

Е.С. Воробьева

Приказ от 08.02.2023г. № 24/1- О



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском ресурсном центре

по развитию инклюзивного образования для детей с РАС

муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 130»

Нижний Новгород

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском ресурсном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 130" (далее - Положение) определяет цели создания городского ресурсного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 130" (далее - ГРЦ), основные направления и содержание его деятельности, регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 130", выполняющего роль ГРЦ.

1.2. ГРЦ - это полифункциональная образовательная площадка для обеспечения достижения целей и решения задач развития муниципальной системы образования г. Нижнего Новгорода, связанных с реализацией федеральных и региональных проектов и программ, в том числе, муниципальных программ.

1.3. ГРЦ несет ответственность за качество оказываемых услуг, их соответствие требованиям в области образования, требованиям в сфере охраны жизни и здоровья, установленным законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственность за деятельность ГРЦ несет заведующий Учреждением.

1.5. В своей деятельности ГРЦ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 05.03.2021 № 163 «О внесении изменений в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области»;

- Положением о создании городского ресурсного центра муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (приказ департамента образования администрации г. Н. Новгорода от 14.04.2022 № 333).

2. Цели и задачи деятельности ГРЦ

2.1. Целью деятельности ГРЦ является создание среды для развития профессиональных компетенций педагогов, создание комплекса условий и средств, направленных на сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра.

2.2. Основные задачи ГРЦ:

- содействие повышению образовательного потенциала дошкольных образовательных организаций г. Нижнего Новгорода в работе с детьми с РАС;
- выявление, обобщение и распространение опыта лучших практик, а также современных методик и технологий в работе с детьми с РАС;
- изучение востребованных социумом методик и технологий в области дошкольного образования детей с РАС;
- предоставление комплекса адресных методических услуг дошкольным организациям: практико-ориентированное консультирование, оказание методической поддержки, повышение уровня профессиональной культуры педагогов в инклюзивном образовании;
- тиражирование (распространение) положительного практико-ориентированного опыта ГРЦ с использованием разных средств коммуникации.

3. Принципы деятельности ГРЦ

3.1. Концентрация материально-технических, кадровых и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования.

3.2. Сетевое взаимодействие для расширения доступа к ресурсам ГРЦ всех потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.3. Использование материально-технических и других возможностей ГРЦ.

4. Функции ГРЦ

4.1. Образовательная:

- оказание поддержки дошкольным образовательным организациям в разработке, реализации образовательных программ и различных педагогических технологий в работе с детьми с РАС;
- разработка, накопление, систематизация и распространение информационных ресурсов, методического обеспечения, печатной продукции для психолого-педагогического сопровождения детей с РАС;
- распространение опыта внедрения современных технологий реализации образовательных программ с использованием передовых средств коммуникации;
- создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий для воспитанников и педагогов дошкольных образовательных организаций;
- создание условий для повышения эффективности образовательных программ, направленных на рост профессионального мастерства педагогов.

4.2. Организационно-координационная:

- организация сетевого взаимодействия по реализации программ с целью оперативного решения возникающих проблем и поставленных задач;
- организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования или профессионального образования, направленного на совместное эффективное решение педагогических задач.

4.3. Профессионально-методическая:

- оказание методической (консультативной) помощи педагогам образовательных организаций в решении профессиональных задач, методическая поддержка творческих и исследовательских проектов образовательных организаций и отдельных педагогов;
- предоставление материально-технической базы ГРЦ для проведения практических занятий, семинаров, конференций и т.п., индивидуальной и групповой проектной, экспериментально-творческой, исследовательской деятельности, проведение экскурсий, стажировочных площадок, курсов повышения квалификации на договорной основе;

- организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов в различных формах;

- формирование инфраструктурных сервисов, совместно используемых дошкольными образовательными организациями.

4.4. Информационно-технологическая:

- использование информационных технологий для информирования общественности о деятельности ГРЦ;

- ведение постоянно обновляемого интернет-ресурса, сетевое взаимодействие через интернет-ресурс со всеми заинтересованными лицами.

5. Права и ответственность ГРЦ

5.1. ГРЦ имеет право на:

- осуществление отбора организаций и физических лиц для привлечения их на договорной основе к проведению научно-методических и практических мероприятий в различных форматах по направлению деятельности ГРЦ;

- направление предложений по работе ГРЦ в адрес департамента;

- взаимодействие с экспертами, информационно-методическими центрами регионов РФ по направлению деятельности ГРЦ;

- планирование деятельности;

- разработку методических материалов с целью апробации и внедрения в практику;

- организацию своевременного и достоверного информационного сопровождения деятельности ГРЦ.

5.2. Руководитель ГРЦ обязан:

- определять ответственных лиц в Учреждении за реализацию деятельности ГРЦ;

- осуществлять реализацию утвержденного плана работы ГРЦ в установленные сроки;

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- предоставлять информацию о реализации плана работы по запросу департамента ежегодно до 1 декабря, а также направлять материалы;
- предоставлять аналитическую справку, иные материалы в департамент о результатах деятельности ГРЦ ежегодно в срок не позднее 1 декабря текущего года;
- своевременно письменно информировать департамент о возникших проблемах, препятствующих деятельности ГРЦ, которые могут привести к невыполнению плана работы.

5.3. ГРЦ несет ответственность за:

- организационно-содержательный уровень мероприятий;
- представленные в департамент материалы.

6. Организация работы и управление ГРЦ

6.1. Деятельность ГРЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ГРЦ, согласованным с департаментом.

6.2. Координация деятельности дошкольных образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы ГРЦ, осуществляется в пределах, установленных законодательством и нормативными актами в сфере образования РФ.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ГРЦ осуществляет лицо, назначенное заведующим дошкольной организацией, в установленном порядке.

6.4. Руководитель ГРЦ организует всю плановую и текущую работу ГРЦ, контролирует реализацию плана, принимает все необходимые меры по обеспечению достижения цели и решения задач, стоящих перед ГРЦ.

6.5. Оперативное руководство работой ГРЦ осуществляют ответственные лица, определенные заведующим дошкольной организацией.

7. Создание и прекращение деятельности ГРЦ

7.1. Решение о создании ГРЦ по соответствующему направлению деятельности, потребностей педагогической общественности в соответствующий период времени, а также прекращение его деятельности принимает департамент, исходя из образовательных ресурсов дошкольной организации (информационных, материально-технических, программных, кадровых, методических и др.), на основании положительного решения коллегии департамента, в форме протокола.

7.2. Деятельность ГРЦ может быть прекращена в порядке, установленном в п. 7.1. настоящего Положения, в случае недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, по другим причинам.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ГРЦ

8.1. Деятельность ГРЦ обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования и привлеченных внебюджетных средств.