

**Принято:**

на заседании Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 130»  
Протокол № 2/1 от «28» февраля 2019 г.

**Утверждено**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 130»  
№ 28-О от «18» апреля 2019 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
МАДОУ «Детский сад № 130»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — обучающихся) МАДОУ «Детский сад №130» (далее — МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, создания организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределённый срок, а также согласовываются Советом родителей МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещена на информационном стенде МАДОУ.

1.7. Администрация, Педагогический совет, а также представители родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. В Правилах внутреннего распорядка МАДОУ используются следующие понятия:

— участники образовательных отношений – воспитанники, родители, несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

— воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

— образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

— образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий;

— присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.9. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношений (родителями, педагогическими и иными работниками МАДОУ) и детьми строится на следующих принципах:

— личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;

— содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

— сотрудничества МАДОУ и семьи.

## **2. Режим работы МАДОУ**

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ работает с 06:30 до 18:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели 12-ти часового пребывания.

2.5. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из МАДОУ до 18:30 часов.

В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 18.30 часов, воспитатель принимает следующие меры:

— сообщает родителям (законным представителям) о том, что ребенок находится в МАДОУ;

— информирует заведующего МАДОУ;

— в случае, если нет возможности передать воспитанника родителям (законным представителям), сообщает в дежурную часть отдела полиции Приокского района г. Н. Новгорода по телефону 02;

— передает ребенка сотруднику полиции, получив акт о передаче ребенка с фиксацией даты, времени, данных (звание, ФИО) сотрудника полиции;

— сообщает заведующему МАДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.9. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наемному работнику (гувернантке или няне) приводить и/или забрать ребёнка, то заранее необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ.

2.10. Родители (законные представители) могут обратиться к заведующему МАДОУ с заявлением о переводе воспитанника в другую группу с указанием причин перевода и предоставлением документов, подтверждающих необходимость перевода.

### **3. Распорядок пребывания обучающихся в МАДОУ**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в МАДОУ регламентируется локальными актами, утвержденными руководителем МАДОУ:

— режимами дня на холодный и теплый период года;

— расписанием ООД;

— положением о режиме организованной образовательной деятельности обучающихся (воспитанниками) МАДОУ;

— положением об организации прогулок с воспитанниками МАДОУ;

— а также иными локальными актами, регулируемые основной образовательной программой МАДОУ.

#### **3.2. Прием обучающихся**

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается в 06:30 до начала завтрака (в холодный период времени года в групповом помещении, а в теплый- на улице, на прогулочном участке).

3.2.2. Контроль утреннего приёма детей в МАДОУ осуществляет воспитатель. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей в МАДОУ», фиксируя состояние здоровья. Если у ребенка выявлена аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.2.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.2.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ с 08:00 до 11:00.

3.2.5. Ребёнок, не посещающий МАДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.2.6. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

### 3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний промежуток времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет 5-10 минут (в зависимости от возраста детей).

3.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

### 3.4. Гигиенические процедуры.

3.4.1. Перед каждым приемом пищи, после прихода с улицы, после посещения туалета, обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.4.2. В группах младшего и среднего возраста гигиенические процедуры проходят под строгим контролем воспитателя и внимание акцентируется на качестве и правильности гигиенических процедур. В старших и подготовительных группах дети умываются самостоятельно без помощи взрослых.

### 3.5. Прием пищи (организация питания обучающихся)

3.5.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

3.5.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с МАДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке МАДОУ штатными сотрудниками организации.

3.5.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

3.5.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.

3.5.6. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ.

Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

3.5.7. В группах младшего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

3.5.8. Обучающиеся старшего возраста дежурят по столовой под руководством младшего воспитателя. Сервировка стола в старшем дошкольном возрасте включает в наличие следующих столовых приборов: вилки, ложки и ножа.

### 3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день, в соответствии с режимом.

### 3.7. Образовательная деятельность

3.7.1. Режим организации образовательного процесса определяется Образовательной программой МАДОУ, Положением о режиме организации образовательной деятельности МАДОУ.

3.7.2. Организация образовательной деятельности, предусмотренная расписанием образовательной деятельности, начинается с 9.00 часов. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала (вовремя) совместной деятельности воспитателя с детьми (утренняя гимнастика, образовательная ситуация), необходимо подождать вместе с ребенком в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

3.7.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями через официальный сайт МАДОУ в сети интернет, материалы на информационном стенде МАДОУ, индивидуальные консультации с воспитателями и (или) администрацией МАДОУ и иные формы получения информации.

3.7.4. В летнее время (с 01 июня по 31 августа) образовательная деятельность проводится в виде развлечений, досугов, праздников на свежем воздухе.

### 3.8. Организация прогулок

3.8.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

3.8.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

### 3.9. Сон

Ежедневно в середине дня для всех обучающихся в МАДОУ организуется сон. Общая продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста составляет 2,0-2,5 часа.

Перед сном не проводятся подвижные игры, эмоционально перевозбуждающие детей.

## **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, причёсанным, с подстриженными ногтями.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе дать рекомендации родителям (законным представителям) о надлежащем уходе за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп и (или) администрации МАДОУ об изменении своих данных: номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в МАДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся украшения из золота и серебра, а также иных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и другие игрушки, содержащие мелкие опасные детали и не соответствующие требованиям СанПиН Родитель, давая ребенку принести личную игрушку в МАДОУ, соглашается с тем, что с ней могут играть другие дети. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатели ответственности не несут.

В случае, если ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, мягкие игрушки.



5.8. Обучающимся запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

5.13. Воспитателям категорически запрещается передавать ребенка лицам в алкогольном и/или наркотическом опьянении.

5.14. В помещении и на территории МАДОУ запрещено родителям (законным представителям), сотрудникам МАДОУ (в том числе воспитателям групп) давать детям какие – либо лекарственные препараты.

5.15. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 7.45 часов, в период дневного сна детей (13.00-14.45) и вечером после 17.00 часов. В другое время, когда в группе находится большое количество детей, отвлекать воспитателя нежелательно, чтобы не оставлять воспитанников без его внимания.

## **6. Права обучающихся ДОУ**

6.1. МАДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся, посещающие МАДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ в порядке, указанном в договоре об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями). Документ, подтверждающий факт оплаты, предоставлять воспитателю или старшему воспитателю МАДОУ.

6.4. Родители (законные представители) и сотрудники МАДОУ должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники МАДОУ должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

6.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МАДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МАДОУ не допускается.

7.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков.

## 8. Разное

8.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.