



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2014

№ 3774

О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130

Департамент образования, 435-22-77



№16-5305/14-0

от 26.09.2014

В соответствии со статьями 120, 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2011 № 1103 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации и утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (с изменениями) администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Создать путем учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 130 (далее - Учреждение) по адресу: 603009, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 148.

2. Установить, что основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Определить, что функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

4. Департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода (Гарасова И.Б.):

4.1. Разработать проект устава Учреждения в месячный срок со дня принятия постановления администрации города Нижнего Новгорода о создании Учреждения.

4.2. Утвердить устав Учреждения, предварительно согласовав его с управлением образования администрации Приокского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, в течение 5 дней со дня поступления согласованного проекта устава.

4.3. Осуществлять от имени администрации города Нижнего Новгорода функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода.

4.4. Обеспечивать предоставление Учреждением в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий контроль за использованием муниципального имущества, перечня имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в т.ч. недвижимого имущества), согласно годовой бухгалтерской отчетности и отчета по движению имущества.

4.5. Предоставить в департамент организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода предложение о кандидатуре заведующего Учреждением для оформления трудовых отношений.

5. Департаменту организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода (Гаврилов С.С.):

5.1. Подготовить проект трудового договора с заведующим Учреждения.

5.2. Подготовить проект постановления о назначении в установленном порядке заведующего Учреждением.

6. Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Никулина В.С.):

6.1. Согласовать проект устава Учреждения в части имущества в течение 10 дней со дня поступления проекта.

6.2. Внести Учреждение в реестр муниципального имущества города Нижнего Новгорода в течение 5 дней со дня поступления копий документов, указанных в подпункте 7.3 постановления.

7. Администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (Белов С.В.):

7.1. Согласовать проект устава Учреждения в течение 3 дней со дня поступления проекта.

7.2. Обеспечить проведение государственной регистрации Учреждения в установленном порядке.

7.3. Представить в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода и комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в срок не позднее десяти рабочих дней после государственной регистрации устава копии следующих документов:

устава с отметкой о государственной регистрации;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

8. Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода (Утросина С.И.) осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода на указанные цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Холкину М.М.

Глава администрации города

И.Б.Тарасова
435 22 77



О.А.Кондрашов