

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 130»
_____ Е.С. Воробьева

Приказ №50/11-О от
30.08.2019

**Порядок учета индивидуальных достижений
обучающихся при освоении
основной образовательной программы
дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 130»**

Нижний Новгород
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее — Программы), хранении информации о результатах в архиве на бумажных носителях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 130» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.3. Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ст. 28, п. 3, пп. 11
 - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего

2. Функции

- 2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется в отношении каждого воспитанника МАДОУ.
- 2.3. Форма Карты индивидуального развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 2.4. Карта индивидуального развития ребенка оформляется в соответствии с утвержденной формой.
- 2.5. Карта передается из одной группы в другую в случае перевода ребенка.
- 2.6. В Карте индивидуального развития ребенка отражается освоение образовательной программы.
- 2.7. Данные Карты индивидуального развития используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы, построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

- 3.1. Педагогические работники обязаны:
- 3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Карты индивидуального развития каждого ребенка
 - 3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП Учреждения в начале (сентябрь) и в конце учебного года (апрель, май)
 - 3.1.3. Заполнять сводные листы и готовить аналитическую справку по возрастной группе на конец учебного года
 - 3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве Учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении
 - 3.1.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником Программы.
 - 3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговом Педагогическом совете об освоении детьми Программы Учреждения
- 3.2. Инструктор по физической культуре обязан:
- 3.2.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»
 - 3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию
- 3.3. Музыкальный руководитель обязан:
- 3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыка»
 - 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения Программы только своего ребенка

5. Организация проведения диагностики

- 5.1. Педагогическая диагностика осуществляется методом наблюдения, беседы, анализа продуктов детской деятельности с целью выявления имеющегося уровня освоения Программы в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (апрель, май)
- 5.2. Педагогическая диагностика проводится в течение времени пребывания ребенка в МАДОУ (с 6.30 до 18.30, исключая время, отведенное на сон)
- 5.3. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре.
- 5.4. Уровень индивидуального развития фиксируется следующим образом:
«С» - показатель развития сформирован

«СФ» - стадия формирования

«ТР» - точка роста

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками Программы

- 6.1. В Карте индивидуального развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками Программы, ее ведение обязательно для каждого педагога Учреждения.
- 6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления его в Учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МАДОУ.
- 6.3. Бумажный вариант Карты храниться в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение — воспитатель группы).
- 6.4. Сводные листы и аналитические справки по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет

7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального развития ребенка содержит следующие разделы:

- титульный лист (ФИО ребенка, дата рождения, дата поступления в Учреждение, информация о месте, откуда прибыл ребенок);
- индивидуальные листы учёта освоения образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
- индивидуальная траектория развития ребенка на текущий учебный год;
- рекомендации специалистов по сопровождению индивидуального развития ребенка

8. Заключительные положения