

Принято:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Утверждено

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 130»
№ 96-О от «31» августа 2020 г.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 130»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 130» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

— обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

— после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

— осуществляют выбор частной образовательной организации;

— обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

— после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а. фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б. дата рождения;

в. направленность группы;

г. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение № 2).

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем

документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с регистрацией в Журнале учета личных дел воспитанников.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода (Приложение № 1) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника (обучающегося) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося).

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию и регистрирует личное дело воспитанника.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будет переводиться воспитанник на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих
уровня и направленности в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 130»

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 130»
Е.С.Воробьевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

(реквизиты документа удостоверяющего личность)

родителя (законного представителя), адрес регистрации

Контактный тел. _____

Заявление, регистрационный № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, адрес места проживания (фактического пребывания))

в порядке перевода из _____
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130» с
_____ в группу _____ направленности для детей с
_____ до _____ лет.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Прошу организовать обучение ребенка по адаптированной программе и (или) создать
специальные условия для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты)

(адрес места жительства родителя (законных представителя))

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты)

(адрес места жительства родителя (законных представителя))

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке. Родной язык моего ребенка - _____.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Определить режим пребывания ребенка в МАДОУ «Детский сад № 130»
С _____ до _____

Дата

подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен со следующими локальными актами учреждения:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Уставом,
- образовательной программой дошкольного образования,
- положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников,
- положением о правилах перевода и отчисления воспитанников,
- правилами внутреннего распорядка воспитанников,
- положением о режиме организованной образовательной деятельности,
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

подпись родителя (законного представителя)

Согласен на обучение воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130»: _____

подпись родителя (законного представителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством: _____

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих
уровня и направленности в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 130»

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 130»
Е.С. Воробьевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

из МАДОУ «Детский сад № 130»,

посещающего группу _____ направленности _____
(общеразвивающей/компенсирующей) (наименование группы)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину/место выбытия)

Дата

подпись

расшифровка подписи