

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 130»
Протокол № 4 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №130»
_____ Воробьева Е.С.
Приказ № 49-О от 31.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении МАДОУ «Детский сад №130»
«Ресурсный центр для детей с расстройствами аутистического спектра,
нарушениями поведения и коммуникации дошкольного возраста»**

(новая редакция)

**Нижний Новгород
2021г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность «Ресурсного центра для детей с расстройствами аутистического спектра, нарушениями поведения и коммуникации дошкольного возраста» (далее Центр), функционирующего как структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» администрации г. Нижнего Новгорода (далее МАДОУ «Детский сад №130»).

1.2. Учредителем Центра является департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода.

1.3. Центр создается для детей дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра (далее РАС), нарушениями поведения и коммуникации, их родителей и иных лиц, осуществляющих уход за ребенком с РАС.

1.4. Центр является ресурсной базовой площадкой для учреждений дошкольного образования г. Нижнего Новгорода, реализующей внедрение современных технологий воспитания и обучения детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации, содействуя дальнейшему развитию инклюзивного образования в муниципальной системе образования г. Нижнего Новгорода.

1.5. Деятельность Центра осуществляется за счет бюджетных и привлеченных средств.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, включая федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создается с целью содействия в реализации эффективного инклюзивного образования детей в дошкольных учреждениях г. Нижнего Новгорода посредством реализации адаптированной образовательной программы для детей РАС, повышения педагогической компетентности их родителей (законных представителей), внедрения современных технологий воспитания и обучения детей с РАС в дошкольных образовательных учреждениях.

2.2. Центр осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- подготовка детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации к включению в условия дошкольных общеобразовательных учреждений, посредством применения эффективных аутизмспецифичных образовательных технологий и проектирования оптимальных условий предметно-пространственной среды, обеспечивающих гармоничное развитие детей с аутизмом младшего дошкольного возраста;

- сопровождение детей с РАС, которые переходят в общеобразовательные группы МАДОУ «Детский сад № 130»;

- повышение уровня родительской компетентности в вопросах развития социального взаимодействия, навыков коммуникации у ребенка с РАС, достижения желаемого поведения в естественных условиях жизни дома;

- оказание информационной и методической поддержки педагогам дошкольных образовательных учреждений в вопросах внедрения современных технологий воспитания и обучения детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации с целью обеспечения преемственности между Центром и другими ДОУ, осуществляющими образовательные программы с детьми с РАС.

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Центра, включая просветительскую деятельность в сфере помощи детям дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра, нарушениями поведения и коммуникации.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр размещается в специально оборудованных помещениях.

3.2. Режим работы определяется руководителем Центра и утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад № 130» в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

3.3. Организация деятельности Центра предусматривает наличие сотрудников, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых семей согласно штатному расписанию.

3.4. Специалисты Центра должны иметь необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

3.5. Деятельность специалистов Центра регламентируется должностными обязанностями.

3.6. Работа Центра строится на основе принципов семейно-центрированности, инклюзивности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

3.7. Основные подходы и методики, включаемые в индивидуальные маршруты сопровождения ребенка и семьи, утверждаются педагогическим советом Центра.

3.8. Организационно-методическая работа Центра осуществляется на специальных встречах сотрудников Центра. Продолжительность встреч команд составляет не менее 1 часа, частота их проведения составляет не менее 1 раза в неделю. Участие в работе данных встреч является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

3.9. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Центре, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Перечень основных услуг Центра

4.1. К основным услугам центра относятся:

- группы кратковременного пребывания;
- взаимодействие с педагогическими сотрудниками учреждения;
- взаимодействие с родителями воспитанников

4.2. Консультационная деятельность реализуется специалистами Центра в виде первичных (в период комплектования групп кратковременного пребывания) и повторных встреч. Повторные консультации проводятся для родителей детей с РАС, посещающих МАДОУ.

4.2.1. Длительность первичной консультации составляет 1,5 часа.

4.2.2. Консультационная деятельность включает в себя:

- индивидуальную встречу с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;
- первичную оценку развития ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемую специалистами Центра. По результатам первичной оценки принимается решение по определению дальнейшего маршрута сопровождения семьи. Приоритет при включении в программу имеют дети с подозрением на РАС или установленным РАС.

Регулярность повторных встреч с семьями определяется индивидуальными особенностями ребенка.

4.3. Деятельность групп кратковременного пребывания регламентируется Положением о группе кратковременного пребывания для детей с расстройствами аутистического спектра, нарушениями поведения и коммуникации.

4.3.1. Для получения услуг в рамках ГКП родители (законные представители) ребенка оформляют установленный для зачисления в дошкольное учреждение пакет документов.

На основании заявления между МАДОУ «Детский сад №130», в лице ее руководителя, и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

В группы кратковременного пребывания дети принимаются на основании направления для зачисления в детский сад, медицинского заключения, рекомендации ПМПК.

4.3.2. В деятельность ГКП включена:

- Комплексная оценка развития ребенка. Данная оценка включает в себя две и более

диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Центра, и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка, влияния РАС на развитие ребенка в естественной среде.

- Разработка и реализация индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи. На данном этапе специалисты Центра совместно с родителями на основании результатов обследования разрабатывают и реализуют индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки. Индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Центра, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Интенсивная программа занятий в Центре не исключает посещения ребенком инклюзивных групп ДООУ и направлена на оптимизацию обеспечения функционирования и развития ребенка не только на специальных занятиях, но и в инклюзивной среде.
- Содействие при переходе ребенка в общеразвивающую группу МАДОУ «Детский сад №130» в рамках индивидуального маршрута сопровождения ребенка. На данном этапе специалисты Центра предоставляют родителям информацию о результатах итоговой оценки знаний, умений и навыков ребенка с РАС, особенностей его социального взаимодействия и коммуникации и рекомендации по выбору дальнейших образовательных условий для него.

4.4. Взаимодействие с сотрудниками и специалистами МАДОУ «Детский сад № 130». Это направление реализуется с целью внедрения современных технологий воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе и с РАС, а также решает задачи обеспечения преемственности между Ресурсным центром и ДООУ, реализующим адаптированную образовательную программы для детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации.

В рамках данной деятельности педагоги ДООУ совместно с сотрудниками Центра осуществляют подбор стратегий, адаптацию материалов, структурирование окружающей среды группы для организации занятий с детьми с РАС, нарушениями поведения и коммуникации дошкольного возраста.

4.5. Обязательным условием оказания услуг Центра является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

5. Управление Центром

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №130».

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №130».

5.3. Руководитель организует деятельность Центра и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

5.4. Центр прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Работники Центра имеют право:

- пользоваться имуществом Центра;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Центра;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и Положении о Центре;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;

- совершенствовать профессиональные знания на обучающих курсах, семинарах, стажировках.

6.2. Работники Центра обязаны:

- качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, возложенные на них должностными инструкциями;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- соблюдать режим работы Центра;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Центр.