

Принято
на Общем собрании
Протокол № 4
от «16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 130»
Е.С. Воробьева
«20» апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 130»

Нижний Новгород
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за качеством питания воспитанников (далее — Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок деятельности комиссии по контролю за качеством питания воспитанников в МАДОУ.
- 1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Порядок создания комиссии и ее состав

- 2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий определяются и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.
- 2.2. В состав комиссии входят:
 - представители родительской общественности;
 - представители администрации МАДОУ.
 -

3. Цель и основные задачи Комиссии

- 3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование работы по организации питания, контроль качества питания воспитанников, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МАДОУ.
- 3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:
 - Осуществляет контроль по организации питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
 - Координирует взаимодействие администрации МАДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания воспитанников;
 - Информировывает заведующего ДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Осуществление контроля качества питания воспитанников.
- 4.2. Проведение проверок качества питания воспитанников соответствии с планом-графиком и составление акта по его результатам.
- 4.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил организации питания, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

- 4.4. Осуществление контроля за организацией приема пищи детьми, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 4.5. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимам питания.
- 4.6. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.
- 4.7. Информирование заведующего ДООУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику)
обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- внеплановых проверок
осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МАДОУ.
- 6.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля (Приложение №1).
- 6.3. План-график контроля за качеством питания в МАДОУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
- 6.4. О результатах работы Комиссия составляет акт и доводит его до сведения заведующего МАДОУ, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению о комиссии общественного
контроля за организацией и качеством питания
детей

План-график
контроля организации питания
в МАДОУ «Детский сад № 130»

№	Объект контроля	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции (блюды), температура отпуска готовых блюд	1 раз в 3 месяца	акт	Органолептическая оценка пищи
2.	Норма выхода блюд (вес, объём)	1 раз в 3 месяца	акт	Контрольное взвешивание блюд
3.	Соответствие фактического меню примерному цикличному меню	1 раз в 3 месяца	акт	Анализ документации
4.	Соблюдение норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов	1 раз в 3 месяца	акт	Анализ документации Наблюдение
5.	Организация приёма пищи детьми в группах (соблюдение режима, создание условий питания, доведение норм готовой продукции до каждого ребёнка)	1 раз в 3 месяца	акт	Наблюдение
6.	Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания	1 раз в 6 месяцев	акт	Анкетирование