

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 451»

Л.Н. Моисеенко
приказ № 52/1 от «13» сентября 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 451» на 2024 — 2025 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий
<i>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
Предоставление руководителем ДОУ в департамент кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: план мероприятий; кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ; приказы; Положения	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий

и т. д.		
Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий
Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий завхоз
Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: проведение педагогического совета, проведение общего собрания работников ДОУ.	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	При поступлении на работу, при возникновении необходимости	Заведующий
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий
Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Воспитатели групп
Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности	В течение года	Ответственный за ведение сайта

ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.		
Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий