

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Протокол № 2 от 08.04.2024

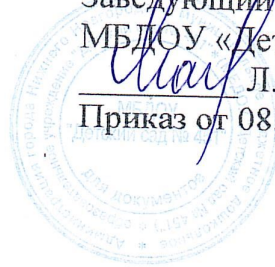
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 451»

Л.Н.Моисеенко

Приказ от 08.04.2024 № 263



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 451»

Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 451» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Законность.

2.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции

3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее по тексту – ответственное лицо) в Учреждении назначается приказом заведующего.

3.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.

3.3. Основные направления работы ответственного лица:

- Разработка и представление на утверждение заведующему Учреждения проектов локальных и нормативных актов Учреждения. Направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и др.);
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- Организация проведения антикоррупционных рисков;
- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- Организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему Учреждения.

4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

- 4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.
- 4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.
- 4.3. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.4. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

5. Порядок уведомления заведующего Учреждения (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

- 5.1. Уведомление заведующего (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – уведомление) заполняется работником лично.
- 5.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.3. При нахождении работника Учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить заведующего Учреждения (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы – оформить уведомление в письменной форме.
- 5.4. Уведомление работника Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений.
- 5.5. В журнале регистрации должно быть отражено следующее:
 - регистрационный номер уведомления,

- дата и время его принятия,
- сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность),
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении,
- фамилия лица, принявшего уведомление,
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем,
- сведения о принятом решении, с указанием даты,
- особые отметки.

5.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

5.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим Учреждения (ответственным лицом).

5.8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления.

5.10. Уведомление направляется заведующим Учреждения (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так в один из них по компетенции.

5.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты, с указанием реквизитов исходящих писем.

5.12. Работник Учреждения, уклонившийся от уведомления заведующего Учреждения (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит к привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения

6.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица (Учреждения) осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Прошнуровано, проумеровано, скреплено
печатью 6 (шесть) л.
Заведующий И.И. Моисеенко Д.Н.) л.

