

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 451»
Протокол № 3 от 21.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 451»
_____/Л.Н.Моисеенко/
Приказ № 321/1 от 21.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 451»

Нижний Новгород

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБДОУ, и настоящим Положением.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

- 2.1. Цель деятельности Комиссии – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов) по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов.
- 2.2. Задачи деятельности Комиссии:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в МБДОУ;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МБДОУ;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтной ситуации.

3. Компетенция Комиссии

- 3.1. К компетенции Комиссии относится:
 - прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
 - принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты МБДОУ для предотвращения споров между участниками образовательных отношений.
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседании предложить ему изложить мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия члена Комиссии с принятым на заседании решением Комиссии предложить ему изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- в случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, способной повлиять на объективность решения, отстранить его от участия в работе Комиссии;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
- работники МБДОУ - 2 человека.

Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства, психолого-медико-педагогической комиссии, профсоюзной организации МБДОУ и др.)

4.2. Педагогический совет МБДОУ предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ сроком на 5 лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное число раз.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий (временного отстранения) члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 4.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.
Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.12. Срок хранения документов Комиссии в МБДОУ составляет пять лет.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 5.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.2. Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений МБДОУ.
- 5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 5.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.