Принято
на Общем собрании
Протокол № 5
от «20» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 451»
_____ Л.Н. Моисеенко
«20» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 451»

Нижний Новгород
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за качеством питания воспитанников (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 451» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок деятельности комиссии по контролю за качеством питания воспитанников в МБДОУ.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Порядок создания комиссии и ее состав

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий определяются и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители родительской общественности;
- представители администрации МБДОУ.

3. Цель и основные задачи Комиссии

3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование работы по организации питания, контроль качества питания воспитанников, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МБДОУ.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Осуществляет контроль по организации питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания воспитанников;
- Информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

4. Функции Комиссии

4.1. Осуществление контроля качества питания воспитанников.

4.2. Проведение проверок качества питания воспитанников соответствии с планом-графиком и составление акта по его результатам.

4.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил организации питания, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

4.4. Осуществление контроля за организацией приема пищи детьми, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
4.5. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимам питания.
4.6. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.
4.7. Информирование заведующего ДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику)

  обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- внеплановых проверок

  осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ.
6.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля (Приложение №1).
6.3. План-график контроля за качеством питания в МБДОУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
6.4. О результатах работы Комиссия составляет акт и доводит его до сведения заведующего МБДОУ, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания детей

План-график
контроля организации питания
в МБДОУ «Детский сад № 451»

№	Объект контроля	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции (блюд), температура отпуска готовых блюд	1 раз в 3 месяца	акт	Органолептическая оценка пищи
2.	Норма выхода блюд (вес, объём)	1 раз в 3 месяца	акт	Контрольное взвешивание блюд
3.	Соответствие фактического меню примерному цикличному меню	1 раз в 3 месяца	акт	Анализ документации
4.	Соблюдение норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов	1 раз в 3 месяца	акт	Анализ документации Наблюдение
5.	Организация приёма пищи детьми в группах (соблюдение режима, создание условий питания, доведение норм готовой продукции до каждого ребёнка)	1 раз в 3 месяца	акт	Наблюдение
6.	Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания	1 раз в 6 месяцев	акт	Анкетирование