

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 451»
Протокол № 1
«06» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 451»
Л.Н. Моисеенко
«06» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) определяет правила и регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для МБДОУ «Детский сад № 451» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Уставом Учреждения и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами местных органов власти, управления образования, относящимися к их компетенции.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в привлечении внебюджетных средств, а также предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.5. При приеме ребенка в Учреждение заведующий или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в результате благотворительной деятельности в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счёт других источников.

2.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ), который составляется в простой письменной

форме и не требует нотариального заверения (Приложение № 1). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.4. Привлечение внебюджетных дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.5. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг (при наличии лицензии).

2.6. Источниками внебюджетных средств могут быть также средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. ДООУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утверждённая в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое и согласованное коллегиальным органом.

3. Цели и задачи внебюджетного финансирования.

3.1. Обеспечение качественной реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Совершенствование условий образовательного процесса.

3.3. Создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе развития и пополнения материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности, а также решение иных задач, не противоречащих Уставу Учреждения.

4. Порядок приёма и расходования внебюджетных средств.

4.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- перечисление благотворителями денежных средств на специальный лицевой счёт в банке с указанием на их целевое использование;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей, в установленном порядке.

4.2. Заведующий издаёт приказ об организации работы с добровольными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначает ответственное лицо за регистрацию заключённых договоров пожертвования и ведение журнала учета договоров,

- назначает материально-ответственных лиц за расходование добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.3. На предстоящий финансовый год разрабатывается и утверждается смета доходов и расходов по внебюджетным средствам. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчётных данных.

4.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается коллегиальными органами (педагогический совет, общее собрание Учреждения, родительский комитет) с указанием цели их привлечения. Заведующий представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств (смету), необходимых для осуществления обозначенных целей. Информация о принятом решении доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения через объявления, на родительских собраниях либо иным способом.

4.5. По согласованию с коллегиальными органами в утверждённую смету могут вноситься изменения в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4.6. Распоряжение привлечёнными средствами осуществляет заведующий в соответствии с целевым назначением и за это несёт ответственность.

4.7. Заведующий представляет отчёт о расходовании целевых взносов не реже 1 раза в год.

4.8. Хранить журнал учёта договоров, договоры пожертвований и документы по расходованию денежных средств до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

5. Ответственность должностных лиц и работников Учреждения.

5.1. Заведующий несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

5.2. Категорически запрещается сбор наличных средств работниками Учреждения в качестве целевых взносов.

5.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения, принуждение со стороны работников Учреждения, родительской общественности к внесению разного рода целевых взносов не допускается.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения в Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.3. Положение размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Договор добровольного пожертвования

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 451», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Моисеенко Ларисы Наильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации / Ф.И.О. физического лица, паспортные данные)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепольных целях – развитие учреждения.

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании Общего собрания Учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 451».

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от заведующего учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

"Одаряемый":

МБДОУ «Детский сад № 451»

603144, г. Нижний Новгород,

ул. Цветочная, д.4

ИНН 5261019277

КПП 526101001

Тел./факс 465-65-65

_____/_____/_____

МП

«Жертвователю»:

_____/_____/_____

МП