



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85»
(МАДОУ «Детский сад № 85»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «09» февраля 2018 г. № 23-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении официального сайта
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 85»
(МАДОУ «Детский сад № 85»)**

Принято на Общем собрании
Протокол от «09» февраля 2018 г. № _1_

№ документа _24_

город Нижний Новгород
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении официального сайта (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом министерства образования Нижегородской области от 16.11.2012 г. № 435-а, распоряжением правительства Нижегородской области от 29.04.2010 г. № 773-р «Об утверждении календарного плана перехода предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области в электронном виде», Уставом Учреждения, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к ведению официального сайта Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения принимается на Общем собрании и утверждается заведующим Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный сайт Учреждения (далее - Сайт) создается с целью открытости и общедоступности. Сайт поддерживает процесс информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства в Интернет - сообществе, обеспечивает официальную информацию об Учреждении и оперативное ознакомление родителей (законных представителей), работников, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

II. Цель и задачи

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, внутренних и внешних событиях Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов.

III. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте образовательного учреждения должна быть представлена следующая информация:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования Учреждения;
- о численности воспитанников обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости содержания ребёнка в Учреждении;
- о языке на котором ведется образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной

деятельности Учреждения, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

- о направлениях и результатах инновационной деятельности Учреждения;

- о наличии и об условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

На сайте должны быть размещены следующие копии:

- Устав Учреждения;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения (с приложениями);

- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета Учреждения;

- Локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- Отчет о результатах самообследования;

- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;

- Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации личного характера разрешается только с

согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим Учреждения.

4.4. Назначенный сотрудник (ответственное лицо) обеспечивает функционирование сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной в соответствии с настоящим Положением, качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде.

V. Права и обязанности

5.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам Сайта и участия в опросах, работе форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2. При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, системы обратной связи с администратором Сайта необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.

5.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии и видеоролики.

5.4. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников Учреждения.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. Ответственность за обеспечения функционирования Сайта возлагается на ответственное лицо, определённое приказом заведующего, которое отвечает за не своевременное размещение и удаление устаревшей информации, за необеспечение безопасности информационных ресурсов, за некачественное предоставление информации для размещения на Сайте, за не предоставление отчётности о функционировании Сайта по требованию заведующего.

6.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего.

VII. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Учреждения и (или) за счет привлеченных средств.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью в
количестве 6 (шесть) листов.
(цифрами) (прописью)

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» Н.А.Шкилева
« 09 » 02 2018 года 

