



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85»
(МАДОУ «Детский сад № 85»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «09» февраля 2018 г. № 23-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 85»
(МАДОУ «Детский сад № 85»)

Принято на Общем собрании
Протокол от «09» февраля 2018 г. № _1_

№ документа _16_

город Нижний Новгород
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране **труда и** обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Отраслевым стандартом ОСТ-01-2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения», утвержденным приказом Минобразования России от 14.08.2001 г. № 2953.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим отношения между работодателем и работниками в области охраны труда.

1.3. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.4. Данное Положение определяет структуру управления и порядок организации работы по охране труда в Учреждении.

1.5. Деятельность руководящих работников и специалистов Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников регламентируется инструкциями по охране труда.

II. Цели и задачи управления охраной труда

2.1. Целью работы по охране труда в Учреждении является реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.2. Задачи в работе по охране труда:

- сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда;
- информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования;
- установление компенсаций за тяжелую работу с вредными или опасными условиями труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями;

- принятие мер по улучшению условий проведения образовательного процесса и оздоровлению;
- организация контроля за соблюдением работниками законов и правовых актов по охране труда РФ, коллективного договора и других нормативных актов Учреждения;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении.

III. Управление и организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего Учреждения.

3.2. В целях взаимодействия руководителя и профсоюзного комитета по вопросу улучшения условий труда и охраны труда в Учреждении создается комиссия по охране труда.

3.3. С целью осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах в Учреждении выбирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда трудового коллектива.

3.4. Выборы уполномоченного проводится на Общем собрании Учреждения срок на 2 года.

3.5. Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица являются:

- содействие созданию в Учреждении здоровых безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил охраны труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда.

3.6. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работники имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности работников Учреждения;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять их самостоятельное расследование;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случае угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу работодателю к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением);
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда;
- принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приемке в эксплуатацию технологического оборудования.

IV. Организация административного, общественного контроля в Учреждении

Администрация и профком обязаны контролировать состояние охраны труда и техники безопасности. В соответствии с рекомендациями контроль осуществляется по трём ступеням.

4.1. Первая ступень контроля осуществляется работником на рабочем месте *ежедневно* перед началом занятий, работы и при необходимости в течение рабочего дня.

На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и правильность организации рабочих мест (состояние и крепление мебели, исправность электрооборудования, состояние игрушек, освещения, напольного покрытия, сантехники и т. п.);
- состояние проходов и запасных выходов;
- исправность средств аварийного освещения.

Устранение выявленных нарушений производится незамедлительно, если недостатки не могут быть устранены, то их следует записать в журнал первой ступени контроля (журнал административно - общественного контроля).

4.2. Вторая ступень контроля осуществляется *ежемесячно* заместителем заведующей по хозяйственной части совместно с общественным инспектором по охране труда в присутствии работников путём всесторонней проверки состояния охраны труда и техники безопасности по всем вопросам.

По результатам проверки делается запись в журнал второй ступени контроля, и руководитель учреждения устанавливает сроки устранения выявленных нарушений, указываются лица, ответственные за исполнение.

4.3. Третья ступень контроля проводится заведующим МАДОУ *не реже одного раза в шесть месяцев* комиссией в составе: председателя профкома, лица, ответственного за охрану труда с привлечением в случае необходимости заместителя заведующего по хозяйственной части, медицинского работника, старшего воспитателя.

По результатам проверки составляется акт и издаётся приказ для устранения выявленных недостатков.

V. Должностные обязанности по охране труда работников Учреждения

5.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников Учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников Учреждения под роспись.

5.2. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- извещать заведующую о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

5.3. Должностные обязанности по охране труда руководителя Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками органом разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение Общему собранию Учреждения;
- заключает коллективный договор с работниками Учреждения и обеспечивает его выполнение;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приёме на работу с регистрацией в соответствующем журнале;
- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную

- аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
 - организует обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
 - утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
 - организует выборы уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создаёт комиссию по охране труда;
 - организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Педагогического совета и Общего собрания Учреждения вопросы организации работы по охране труда;
 - организует в установленном порядке работу комиссии по приёму Учреждения к новому учебному году;
 - принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
 - организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний работников и несчастных случаев с воспитанниками;
 - беспрепятственно допускает должностные лица органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в МБДОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Учреждении.

5.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Учреждения;
- несёт ответственность за состояние и ведение паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;
- обеспечивает помещения Учреждения оборудованием, инструментом и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несёт ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Учреждения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещённости, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Учреждения, представляет их на утверждение заведующему Учреждения;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заявкам и утверждённому Перечню специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдаёт им с записью в личные карточки учёта выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

5.5. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации изостудии, театральной студии, спортивного и музыкального залов, избы народного быта и т.п.;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно- гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками вне Учреждения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда для воспитателей и специалистов, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению экспериментальных работ;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда педагогических работников Учреждения с регистрацией в соответствующем журнале;
- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит анализ знаний воспитанников;
- участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно- общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; приостанавливает образовательный процесс в помещениях Учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками Учреждения;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.;

- несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников.

5.6. Должностные обязанности по охране труда медицинской сестры: проводит контроль за соблюдением норм и требований СанПиНа и принимает меры по их выполнению;

несёт ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Учреждения;

ведет журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

обеспечивает Учреждение медицинскими средствами, оформляет наглядную агитацию;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации медицинского оборудования, о его неисправности немедленно сообщает заместителю заведующей по хозяйственной части;

- обеспечивает соблюдение воспитанниками правил поведения и безопасности в кабинете врача, процедурном кабинете, изоляторе;

- организует своевременное проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Учреждения.

5.6. Должностные обязанности специалиста по охране труда:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников - к проведению занятий или работ без предусмотренной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает оснащение закреплённого учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в пределах своей компетенции, а также доводит для сведения заведующей МБДОУ заведующей МБДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников: заниженность освещённости, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
- немедленно сообщает заведующей Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником, немедленно

оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное заведение;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 5.7. Должностные обязанности по охране труда воспитателя:
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в пределах своей компетенции, а также доводит до сведения руководства Учреждения обо всех недостатках в обеспечении Учреждения, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
 - организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в Учреждении и в быту;
 - немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
 - осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
 - проводит консультационную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по основам безопасности воспитанников;
 - несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

VI. Права работников по охране труда

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях охраны труда на рабочем месте, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

НЕВЪ
КОЛЛ
ДЕЯТ
ЗА СС
КОНТ
ОТВЕ

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
количество 11 (одиннадцать)
(цифрами) (прописью)

Заведующий МАДОУ № 85

« 10 » 10 года



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью в
количестве 11 (цифрами) одиннадцать (прописью) листов.

Заведующий МАДОУ № 85 _____ Н.А.Шкилева
« 09 » 11 «МАЛО» _____ 20 10 года

