



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85»
(МАДОУ «Детский сад № 85»)

Утвержден приказом
от 11.02.2019 г. № 37/1-ОД

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 85»
(МАДОУ «Детский сад №85»)**

г. Нижний Новгород
2019 год

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МАДОУ «Детский сад № 85», другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – сотрудники МАДОУ «Детский сад № 85») независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Цели и задачи Кодекса:

1.3.1. Целями настоящего Кодекса являются:

1.3.1.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе.

1.3.1.2. Формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы.

1.3.1.3. Повышение нравственной ответственности сотрудников за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.

1.3.1.4. Повышение доверия граждан к сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.1.5. Содействия сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 85» в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1.3.1.6. Поощрение достойного морального поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.2. Задачами Кодекса являются:

1.3.2.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.2.2. Определение основ взаимоотношений сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85» с населением.

1.3.2.3. Повышение авторитета МАДОУ «Детский сад № 85» и репутации сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.2.4. Повышение эффективности деятельности администрации МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.2.5. Профилактика коррупции в МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.2.6. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85».

1.3.2.7. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в МАДОУ «Детский сад № 85», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 85» положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 85» в рамках реализации своих должностных полномочий призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ «Детский сад № 85».

2.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий.

2.2.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.5. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 85» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, жителям города Нижнего Новгорода, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 85» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАДОУ «Детский сад № 85».

2.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.14. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе МАДОУ «Детский сад № 85», а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.3. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 85» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудников МАДОУ «Детский сад № 85».

2.9. Сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МАДОУ

«Детский сад № 85», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ «Детский сад № 85» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению коррупции;

не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.14. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении сотрудника МАДОУ «Детский сад № 85» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей сотрудника МАДОУ «Детский сад № 85» является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3.3. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

3.4. В служебном поведении сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» должен воздерживаться от:

3.4.1. Влияния в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).

3.4.2. Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

3.4.3. Задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

3.4.4. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.4.5. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.4.6. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4.7. Курения во время рабочей деятельности, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.4.8. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.5. Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 85» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 85» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Правила этики поведения муниципального служащего с представителями проверяемых организаций

4.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.

4.2. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан уведомить об этом свое руководство.

4.3. Сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, её результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

5. Правила этики поведения муниципального служащего с коллегами и подчиненными

5.1. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

5.2. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85», наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

5.3. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85», наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В своей деятельности сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5.5. Сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

6. Этические конфликты

6.1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

6.2. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

6.2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, либо авторитету органов местного самоуправления.

6.2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства.

6.2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

6.3. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) МАДОУ «Детский сад № 85».

6.4. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

6.5. В случае, если сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

6.5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

6.5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.

6.5.3. Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7. Конфликт интересов и его предупреждение

7.1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу муниципального служащего.

7.2. Личной корыстной заинтересованностью муниципального служащего признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

7.3. Обязанность сотрудника МАДОУ «Детский сад № 85» уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

7.4. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации органа местного самоуправления.

7.5. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» должен уведомить представителя нанимателя до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

7.6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85»:

прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

8. Коррупционно опасное поведение

8.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для сотрудника МАДОУ «Детский сад № 85» запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.

8.2. Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов.

Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью сотрудника МАДОУ «Детский сад № 85».

8.3. В ходе своей служебной деятельности муниципальный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

8.4. Сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

8.5. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Обязанностью сотрудника МАДОУ «Детский сад № 85»

является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных нарушений.

10. Коррупционно опасное поведение руководителя

9.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения.

9.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство):

9.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

9.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

9.2.3. Nepoтизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям.

9.3. Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

10. Организация рабочего места

10.1. В рамках требований действующего законодательства сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» имеет право:

10.1.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

10.1.2. На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места.

10.1.3. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в документации.

10.3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

11. Ответственность за нарушение Кодекса

11.1. Сотрудник МАДОУ «Детский сад № 85» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

11.2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, подготовке характеристики или рекомендации.

11.3. Нарушение сотрудником МАДОУ «Детский сад № 85» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику МАДОУ «Детский сад № 85» мер юридической ответственности.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью в
количестве 9 (цифрами) (девяти (прописью)) листов.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» Н.А.Шкилева
«11» 02 20 19 года

