

ПРИНЯТО

На Педагогического совете
протокол

от 07.10.15 № 1

СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей
протокол

от 12.10.15 № 1

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 87

«Карамелька»

от 14.10.15 № 115



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 87 «Карамелька»

г. Нижний Новгород,
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 «Карамелька» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от группы) и представитель администрации Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей.

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия Учреждения с семьей;
- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

4.Права Совета родителей:

4.1.Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2.Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Советом родителей.

5.1.Внеобходимых случаях на заседаниях Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.2.Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4.Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.5.Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.6.Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания

- Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

-решение Совета родителей.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.