

ПРИНЯТО
На Педагогического совете
протокол
от 04.10.15 № 1

СОГЛАСОВАНО
На Совете родителей
протокол
от 16.10.15 № 1

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ

«Детский сад № 87

«Карамелька»

от 14.10.15 № 115



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 87 «Карамелька»

г. Нижний Новгород,
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления учреждением и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения.

Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. Координационно – методическая деятельность Учреждения осуществляется Педагогическим советом. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические и медицинские работники Учреждения с правом решающего голоса и родители (законные представители) – с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического Совета Учреждения является заведующий.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- принимает Положение о Педагогическом совете;
- определяет направление образовательной деятельности;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы по организации
- рассматривает вопросы по организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг родителям (законным представителям) ребенка.

4. Права и ответственность.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители

воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана образовательной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Порядок работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в 3 месяца в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

5.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.