

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 45»

О.М. Тупикова

09.01.2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**на 2024 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МАДОУ «Детский сад № 45» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях учреждения, педагогических советах ДОО	1-2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Январь 2024 г.	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий ДОО
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий ДОО
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	IV квартал 2024	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения	Постоянно	Заведующий

<p>непосредственно образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>		
<p>2.4. Информирование родителей о телефоне «прямой линии» Управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Нижегородской области, о телефонах доверия, «Платформа обратной связи»</p>	Постоянно	Заведующий
<p>2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ</p>	Постоянно	Заведующий
<p>2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции", размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения. А также на стендах ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>-режим работы;</li> <li>-график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>-план по антикоррупционной деятельности</li> </ul>	Постоянно	Заведующий,
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
<p>2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции</p>	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели



<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2024г.	Воспитатели
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели
3.4. Включение вопросов по формированию антикоррупционного поведения воспитателей при проведении Педагогических советов ДОУ.	В течение года	Заведующий
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Проведение общего родительского собрания для вновь поступающих детей	II квартал 2024г.	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчёта по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, ПОС	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2. Информирование правоохранительных органов о	При выявлении фактов	Заведующий

выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ		
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, ПОСТОЯННО	Заведующий