

Принято на Педагогическом Совете
от 26.08.2020 г. № 4

Утверждено
приказом от 26.08.2020 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Педагогическом совете муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 45»
(МАДОУ «Детский сад № 45»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (МАДОУ «Детский сад № 45») (далее Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией РФ;
 - Федеральным законам Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом «МАДОУ «Детский сад № 45» и настоящим Положением.

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет- постоянно действующий координационно-методический орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами и медицинскими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направленной образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- 3.2. Предлагает кандидатуры педагогов к награждению;
- 3.3. Принимает Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- 3.4. Принимает Образовательную программу Учреждения;
- 3.5. Принимает годовой план Учреждения;
- 3.6. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.7. Обсуждает вопросы, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.9. Обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг родителям (законным представителям);
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Педагогического совета Учреждения.

- 4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
 - Участвовать в управлении Учреждением;
 - Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:
 - Потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
 - При не согласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета Учреждения.

- 5.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Организация управления Педагогическим советом Учреждения.

- 6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники и медицинские работники Учреждения;
- 6.2. Педагогический совет Учреждения собирается 1 раз в квартал;
- 6.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует 2\3 педагогического состава;
- 6.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих;
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения;
- 6.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета Учреждения, информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 3 дня. Регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы, определяет тактику, контролирует выполнение решения;
- 6.7. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок его полномочий;
- 6.8. Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;
- 6.9. Решения Педагогического совета Учреждения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения;
- 6.10. Результаты оглашаются на Педагогическом совете Учреждения, на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 7.1. педагогический совет Учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения- Общим собранием Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом;
- 8.2. В протоколе фиксируются:
 - Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
 - Приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад 9выступление0 прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета Учреждения.