



Утверждено:
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»
 Е.В. Дрожжина
 « 14 » 2016г.

**Адресная программа (план)
 адаптации ОИ и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»
 (МБДОУ «Детский сад № 45»)**

№ № п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаем ый результат (по состояни ю доступнос ти)	Финансирование		Ответственны й исполнитель, соисполнител и	Дата теку- щего конт- роля
				Содержание работ*	Вид* работ		Объем, тыс.руб.	Источник		
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 (МБДОУ «Детский сад № 45»)	603142, г. Нижний Новгород, ул. Янки Купалы, 30	4	5	6	7	8	9	10	11
				Территория прилегающая к зданию:	ПСД ТР	ДП-И (С,Г,У)	7,38	Внебюджет (платные услуги)	Руководитель учреждения	2020г.
				1. Установка средств информационной поддержки						
				1.1. Установка информатора звукового маяка (у калитки в здании)			1,78			

				предупреждающих и направляющих (по территории на асфальте от калитки к входу в здание)							
				2. Вход в здание:	ПСД ТР	ДШ-И (С,Г,У)	9,66	Внебюджет (платные услуги)	Руководитель учреждения	2020г.	
				2.1. Выделение краевых ступеней лестницы контрастной маркировкой(нижняя ступень и верхняя)			3,3				
				2.2. Установка кнопки вызова сотрудника			2,8				
				2.3. Выделение лестницы предупредительными тактильными полосами			2,8				
				2.4. Установка тактильных наклеек на поручни			0,76				
				3. Пути движения внутри здания:	ПСД ТР	ДШ-И (С,Г,У)	4,23	Внебюджет (платные услуги)	Руководитель учреждения	2020г.	
				3.1. Выделение краевых ступеней лестницы контрастной маркировкой(на 2 этаж)			0,99				
				3.2. Выделение лестницы предупредительными тактильными полосами (на 2 этаж)			2,24				

		Тактильных направлений движения	указателей						
--	--	------------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--

Дрожжина Елена Васильевна
 ФИО руководителя учреждения _____
 Подпись _____

Примечание: структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Регистра ОИ

* - указываются мероприятия в соответствии с управлением решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОИ

** - указываются вид работы в соответствии с классификатором:
 ТР – текущий ремонт

ПСД – подготовка проектно-сметной документации
 Стр - строительство

КР – капитальный ремонт
 Рек – реконструкция

Орг – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия
 *** - указываются: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категорию инвалидов); ДУ -

Доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)
 * - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте

** - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период;

Выполнено сверх плана
 *** - указываются: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категорию инвалидов); ДУ -

Доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)
 **** - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

и скреплено печаттю _____ листов

Заведуючий

Е.В. Дрожжина

20 16 г.



[Handwritten signature]