

Принято на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2019

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ "Детский сад №162"

_____ С.В. Калашник

Приказ от 30.08.2019 №69-О

Рассмотрено на совете родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от 26.08.2019

Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №162", осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №162"

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, отчисления обучающихся из учреждения разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 162» (далее - Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри Учреждения.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

- 2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении (приложение №1) обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указывается:
 - а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) Дата рождения;
 - в) Направленность группы;
 - г) Наименование принимаемой организации.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывает населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).
- 2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта зачисления, обучающегося в принимаемую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (далее вместе – принимающая организация, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение девяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).
- 3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.7. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленность группы.
- 3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления.

- 4.1. Основанием для отчисления, несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт – приказ руководителя образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации может производиться в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс образовательной организации (по 31 августа текущего учебного года);

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 162»
Калашник С.В.
от родителя (законного представителя)

Тел. _____

Заявление № 1

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

из _____ группы _____

направленности МБДОУ «Детский сад № 162» в порядке перевода в

(указать причину/место выбытия)

с _____.

дата

подпись родителя (законного представителя)

Форма журнала регистрации заявлений об отчислении и переводе воспитанников МБДОУ "Детский сад №162"

Регистрационный № заявления об отчислении и переводе воспитанника	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление, домашний адрес	ФИО ребенка	Место выбытия	Подпись родителя в получении личного дела



Ул. Пятигорская, дом 6, г. Нижний Новгород, 603009
Тел./факс 465 52 73, 465 15 32

№ _____

На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанников в ДОО**

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен по переводу в _____ группу _____

направленности МБДОУ «Детский сад №162» на основании приказа

_____ от _____ № _____.
(Название приказа)

Заведующий

С.В. Калашник

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Регистра- ционный номер	Дата поступления документа в МБДОУ №162	Исходящая организация	Исходящая дата и номер документа

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Регистрационный №	Дата документа	Название документа	Кому направлен	Сведения об отправке документа