

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ "Детский сад №162"
_____/С.В. Калашник/
Приказ № 69-О от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о планировании образовательной деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 162» (МБДОУ «Детский сад № 162»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 162»;
- ✓ Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 162».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 162» (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.7. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.8. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.9. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.10. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (ООД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.11. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

3. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО) и адаптированные программы ДОУ (далее АОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
 - ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД);
 - ✓ Календарное планирование у воспитателей;
 - ✓ Годовой план у специалистов;
 - ✓ Перспективное планирование у специалистов;
 - ✓ Перспективно-календарное планирование у специалистов
- 4.2. **Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД):**
 - 4.2.1. Перспективное планирование (сетка ООД) разрабатывается на учебный год (с 01 сентября по 31 мая).
 - 4.2.3. Перспективное планирование специалистов составляется и реализуется с 01 сентября по 31 мая.
- 4.3. **Календарное планирование образовательного процесса:**
 - 4.3.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;
 - 4.3.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;
 - 4.3.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и образовательной работы с детьми (**Приложение № 1**);

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
 - ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
 - ✓ планирование прогулки;
 - ✓ планирование второй половины дня.
- 4.3.4. на начало каждого месяца определяется:
- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
 - ✓ план индивидуальной работы с детьми по рекомендациям специалистов.
- 4.3.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.3.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (ООД):
- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
 - ✓ содержание определяется программой;
 - ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
 - ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).
- 4.3.7. Нерегламентированная деятельность:
- 4.3.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
 - ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
- 4.3.7.2. Прогулка:
- ✓ наблюдение;
 - ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
 - ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
 - ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке ООД с детьми, которые недостаточно усвоили материал;
 - ✓ труд.
- 4.3.7.3. Во второй половине дня:
- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые
 - ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
 - ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
 - ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
 - ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР).
- 4.4. Перспективно-календарное планирование образовательного процесса:**
- 4.4.1. Составляется специалистами ДОУ для каждой возрастной группы.
- 4.4.2. Перспективно-календарное планирование составляется в соответствии с целями и задачами ООП и АОП, режимом дня и сеткой ООД (Приложение №2).

5. Требования к оформлению календарного плана

- 5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
- 5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
- ✓ титульный лист;
 - ✓ режим дня группы;

- ✓ расписание организованной образовательной деятельности;
 - ✓ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
 - ✓ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
 - ✓ листок здоровья;
 - ✓ план работы с родителями;
 - ✓ календарные планы.
- 5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением № 1 данного Положения.
- 5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема, цель, направленная на развитие ребенка.
- 5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП ДО.
- 5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.
- 5.10. В календарном плане отражается:
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
 - ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
 - ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
 - ✓ работа с родителями, социумом;
 - ✓ развлечения;
 - ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ООП ДО;
 - ✓ создание ППРС среды в группе, на участке с учетом требований ФГОС ДО.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагогов.
- 6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. В журнале фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов и следит за их выполнением.
- 6.4. После окончания учебного года педагоги сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы

Дата, день недели			
	Совместная деятельность взрослого и детей /образовательная деятельность в режимных моментах/		Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей
	Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	
1-ая половина дня.			
ООД /групповая/			
Прогулка (день)			
2-ая половина дня.			
Прогулка (вечер)			

Перспективно – календарное планирование учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Дата	№ занятия	Тема	Цели и задачи	Методические приемы

Перспективно – календарное планирование музыкального руководителя

Месяц					Примечание
Дата					
Занятие					
Приветствие					
Музыкально-ритмические движения					
Развитие чувства ритма, музицирование					
Пальчиковая гимнастика					
Слушание музыки					
Пение, распевание					
Игры, пляски. Хороводы					

Перспективно – календарное планирование педагога-психолога

Содержание деятельности	Цель и задачи	Сроки выполнения
Психодиагностическая деятельность		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Коррекционно-развивающая деятельность		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Психолого-педагогическое консультирование		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Психологическое просвещение и профилактика		
Работа с детьми		
Работа с педагогами		
Работа с родителями		
Методические объединения, педагогические совещания		

Перспективно – календарное планирование инструктора по физической культуре

Дата № занятия	Задачи	Построение, перестроение	ОРУ	ОВД	Подвижные игры	Заключительная часть
Индивидуальная работа						