

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 27.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №162»
_____ И.А. Каменская
Приказ от 27.09.2015г. № 55 -О

Положение о Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 162»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

- 3.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
 - принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения, образовательную программу, план работы Учреждения на учебный год;
 - определяет стратегию развития Учреждения;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

4. Права и обязанности Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- предлагать для обсуждения Педагогическим советом Учреждения любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение возложенных на него обязанностей.

5. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса, а также на заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители родительской общественности, представители Учредителя, других организаций и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения. *Лица, приглашенные* на заседание Педагогического совета, пользуются правом *совещательного голоса*.

5.2. Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

- 5.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.
- 5.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.
- 5.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 педагогического состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично; прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Порядок и сроки хранения документации Педагогического совета установлены номенклатурой дел Учреждения.