

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Протокол № 4 от 15.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №162»
_____И.А.Каменская
Приказ от 15.10.2015 № 68 -О

**Положение
об Общем собрании
работников Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 162»**

город Нижний Новгород
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения. Общее собрание содействует развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания Учреждения

- 2.1. Общее собрание Учреждения:
 - содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - содействуют расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения

- 3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится (в соответствии с Уставом Учреждения):
 - защита прав и интересов работников Учреждения;
 - принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
 - избрание комитета первичной профсоюзной организации;
 - избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
 - принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей первичной профсоюзной организации;
- заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим Уставом в компетенцию других коллегиальных органов управления Учреждения.
- принятие Положения об Общем собрании Учреждения.

4. Права и ответственность Общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение возложенных на него обязанностей.

5. Организация деятельности Общего собрания Учреждения

5.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления, управления образования, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год.
 - 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
 - 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждением.
 - 5.8. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

