



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 162»
603009, г. Нижний Новгород, ул. Пятигорская, д.6
тел. (831) 465-15-32

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 68/1 - О

Об утверждении план мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки педагогов

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании Приказа МБДОУ «Детский сад № 162» от 2025г № «О снижении бюрократической нагрузки на воспитателей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей «МБДОУ «Детский сад №162» (Приложение № 1)

1.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ в соответствии с установленными сроками.

1.2. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.

1.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции воспитателей в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов:

- календарно-тематический план;
- журнал(табель) посещаемости детей.

Заведующий



С.В. Калашник

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 162»**

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Май 2025	Заведующий
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Май 2025	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
3	Проведение консультаций, семинаров и других форм работы по информированию воспитателей в части снижения документационной нагрузки	По запросу воспитателей	Зам. заведующего, старший воспитатель
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Заведующий, зам. заведующего
5	Приведение локальных нормативных актов и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2025	Заведующий, зам. заведующего
6	Приведения должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025- январь 2026	Заведующий, зам. заведующего
7	Изменение должностных инструкций иных работников, на которых возложены бывшие обязанности воспитателей по заполнению документации	Сентябрь 2025- январь 2026	Заведующий, зам. заведующего
8	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам в случае выполнения дополнительных обязанностей.	Январь 2026	Заведующий
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Октябрь 2025- декабрь 2026	Старший воспитатель
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Октябрь-2025- декабрь 2026	Старший воспитатель