

Принято на Педагогическом совете
Протокол №3 от 27.02.2021

Согласовано на совете родителей
Протокол №2 от 26.02.2021

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
"Детский сад №162"
С.В. Калашник
Приказ от 27.02.2021 №18-О



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №162"**

Нижний Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, «Санитарно эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 1.2.3685-21, Уставом и другими локальными актами Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в группах Учреждения и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад № 162» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 06:30 ч. до 18:30 часов.

2.3. Все возрастные группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные: суббота и воскресенье, государственные праздники.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Прием воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.2. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться

вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры. Индивидуальные посещения – по договору.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале утреннего фильтра», фиксируя состояние здоровья детей, ставят свою роспись

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

3.5. Администрация МБДОУ «Детский сад №162» оставляет за собой право принимать решение о изолировании ребенка от группы детей в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «Детский сад №162» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

4. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении

4.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим: - режимом дня на холодный и теплый период; - расписанием организованной образовательной деятельности; - системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20: - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

4.3. Утренняя гимнастика.

4.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут.

4.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (группа здоровья, противопоказания по здоровью).

4.4. Гигиенические процедуры.

4.4.1. Перед каждым приемом пищи организуются гигиенические процедуры, обучающиеся умываются небольшими группами.

4.4.2. В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий, внимание детей обращается на качество и правила умывания. В группах старшего дошкольного возраста дети умываются самостоятельно без помощи взрослого.

4.4.3. После приема пищи воспитатель с детьми младшего дошкольного возраста организует полоскание рта. В старшем дошкольном возрасте дети выполняют процедуру самостоятельно.

4.5. Прием пищи.

4.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим Учреждением.

4.5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с «Санитарно эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах каждой группы. 4.5.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

4.5.6. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово и пр.)

4.5.7. Дети старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

4.5.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приемов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.6. Самостоятельная деятельность обучающихся.

4.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

4.6.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

4.7. Организованная образовательная деятельность.

4.7.1. С детьми всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность (далее ООД), содержание и объем учебной нагрузки которой регламентируются основной образовательной программой Учреждения. Организация образовательного процесса регламентируется «Положением о режиме организованной образовательной деятельности».

4.7.2. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

4.7.3. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.7.4. ООД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.7.5. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

4.7.6. В летний период с 01 июня по 31 августа ООД не проводится. Организуются развлечения, летние праздники.

4.8. Прогулка.

- 4.8.1. Дети всех возрастных групп в холодный период гуляют 2 раза в день, в первую половину дня и во вторую половину дня. Выход на дневную прогулку осуществляется по подгруппам. Во вторую подгруппу при одевании на прогулку входят часто болеющие дети, дети после перенесенной болезни. Во время подготовки к прогулке и возвращения с нее воспитатели формируют у детей навыки самостоятельности, взаимопомощи.
- 4.8.2. В зависимости от возраста обучающиеся находятся на свежем воздухе не менее 3 часов в день. При неблагоприятных погодных условиях и температуре воздуха ниже минус 150 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или прогулка не проводится. В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.
- 4.8.3. Организация и проведение прогулки обучающихся в учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок».
- 4.8.4. Во время прогулки воспитанники как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.
- 4.9. Сон.
- 4.9.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет: для воспитанников от 2 до 3 лет – не менее 3 часов; для воспитанников от 4 до 7 лет - не менее 2,5 часов;
- 4.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.
- 4.9.3. После сна подъем воспитанников проводится постепенно, по мере пробуждения. Для постепенного пробуждения воспитанников проводится закаливающие мероприятия: гимнастика в кроватках, упражнения для профилактики плоскостопия, хождение по корригирующим дорожкам, воздушные ванны.
- 4.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.
- 4.10.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий, которые делятся на: Общие (осуществляются в повседневной жизни ребенка): правильный режим дня, рациональное питание, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, регулярное проветривание помещений, воздушный и температурный режим в помещении, соответствующий возрасту, сон с открытым окном, использование рациональной одежды, игры с водой. Специальные: 1) воздушные ванны: местные (обнаженные руки и ноги) и общие (дети находятся в трусиках), в том числе свето-воздушные, солнечные ванны; 2) водные процедуры: местные (умывание с расширением зоны воздействия). Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности воспитанников», «Системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий», утвержденных заведующим Учреждением.
- 4.10.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
- 4.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Суммарный объем двигательной активности не менее 1 ч в день.
- 4.10.4. Работа по физическому развитию воспитанников проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.
- 4.11. Уход домой.
- 4.11.1. До 18.30 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего Учреждением и сообщить,

кто будет забирать ребенка из тех лиц (не моложе 18 лет), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего Учреждением.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также лекарственных препаратов.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.10. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.11. При возникновении вопросов по организации воспитательно образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий МБДОУ).

5.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор.

5.14. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.15. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; - работа в родительском комитете группы или детского сада; - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Права воспитанников МБДОУ

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20%, на второго ребенка не менее 50%, не менее 70 % на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании нормативных документов и направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Плата за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №413» вносится не позднее 6 числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - организацию питания; - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.