



Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 145 «Ромашка»

Адрес: 603057, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 7 а

Тел.: 439-63-96

ПРИКАЗ

02.09.2023

№ 38-од

Об организации работы
Консультационного центра

Во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ п. 3 ст. 64, в целях реализации мероприятий в рамках федерального проекта "Современная школа", национального проекта "Образование", в соответствии «Методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», утвержденных Министерством просвещения 31.05.2019 №МР-78/02вн, в целях реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам их развития, воспитания, обучения и их социализации, на основании решения Педагогического совета № 1 от 30.08.2023г.

приказываю:

1. Утвердить Положение о Консультационном центре МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка».
2. Продолжить работу Консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» в 2023-2024 учебном году в соответствии с Положением о Консультационном центре.
3. Для организации работы Консультационного центра определить следующие помещения:
 - методический кабинет.
4. Заведующему хозяйством обеспечить указанные помещения стационарной телефонной связью с устойчивым соединением; компьютерной и множительной техникой с программным обеспечением и подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; а так же обеспечить соблюдение установленным противопожарным, санитарным и иным требованиям.
5. Назначить специалистами Консультационного центра МБДОУ МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» следующих педагогов и утвердить его состав:
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре.
6. Утвердить график работы Консультационного центра.
7. Назначить ответственным за организацию работы Консультационного центра старшего воспитателя Ветрову М.А.
8. Ответственному:

8.1. координировать работу специалистов в соответствии поступающими заявками от потенциальных получателей услуг;

8.2. обеспечить информирование о деятельности Консультационного центра и разместить следующую информацию на официальном сайте в сети Интернет:

- нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие работу Центра;
- порядок предоставления Услуг;
- информацию о специалистах Центра;
- график работы Центра;
- содержание и формат предоставления оказываемых Услуг (методические разработки);
- материально-технические условия оказания услуг;
- предварительная запись-онлайн;
- бланк заявления для скачивания;
- бланк анкеты-опросника для скачивания;
- контактные данные.

8.3. разработать подборку методических материалов и опубликовать их на официальном сайте по следующим темам:

- развитие и образование ребенка дошкольника;
- подготовка к посещению детского сада;
- подготовка к поступлению в школу;
- преодоление кризисных ситуаций в общении с ребенком;
- способы взаимодействия с ребенком;
- предотвращение возникающих семейных проблем;
- возрастные особенности детей (на каждый возраст).

8.4. оформить Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и обеспечить своевременное внесение в него информации;

9. Делопроизводителю Ключ Ю.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» и ознакомить, указанных в нем работников.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



/И.Г.Соколова/

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Дата подписания	подпись
1	Ветрова Т.А.	ст. воспит.	02.09.2023	02.09.2023	Ветрова
2	Лобачева С.И.	воспит.	02.09.2023	02.09.2023	Лобачева
3	Самушкова С.В.	воспит.	02.09.2023	02.09.2023	Самушкова
4	Чернышова С.С.	воспит.	02.09.2023	02.09.2023	Чернышова
5	Климова И.А.	воспит.	02.09.2023	02.09.2023	Климова