

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»  
Протокол № 2 от 30.11.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 145  
«Ромашка»  
№ 34-о от 30.11.2015



**Положение о работе консультационного центра  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка"  
для родителей (законных представителей) детей, не  
посещающих дошкольные образовательные учреждения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" ;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 г. № 373 "Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры";

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме"

1.2. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 2 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными



возможностями здоровья (с ОВЗ). Формы оказания помощи варьируются от потребностей родителей (законных представителей).

1.3. Консультационный центр работает на безвозмездной основе.

## **II. Цели и задачи работы консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, на дому, реализации новых форм взаимодействия взрослого и ребенка, направленных на полноценное всестороннее развитие и раннюю социализацию.

2.2. Основные задачи работы консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

3.1. Консультационный центр создается приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка».

3.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться родителям (законным представителям):

- по письменному заявлению в свободной форме;
- по телефонному обращению на номер (831) 4396396;
- по личному обращению;
- по заявке на электронную почту по адресу: [mdou145@mail.ru](mailto:mdou145@mail.ru)

3.3. В письменном заявлении указываются:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

изложение вопроса по существу;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

фамилия, имя, дата рождения ребенка;

личная подпись заявителя и дата обращения.



3.4. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

3.5. На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя для оказания консультативной помощи, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты и времени его проведения.

3.6. Консультативная помощь заявителю оказывается по телефону каждую среду с 13.00 до 14.00 сразу в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.8. Консультационная помощь оказывается родителям (законным представителям) дистанционно: через электронную почту или официальный сайт в течении 10 дней, при условии подачи заявки на электронный адрес: [mdou145@mail.ru](mailto:mdou145@mail.ru) или размещения интересующего вопроса в подразделе "Интернет приемная" официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка" (<http://mdouy.pro/nn145>).

3.9. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка". Консультирование родителей (законных



представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка".

3.11. Консультационный центр работает согласно графика работы, утвержденного заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка".

#### **IV. Основное содержание деятельности консультационного центра**

4.1. Содержание работы строится на основе интеграции деятельности специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка".

4.2. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, на дому, в центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

#### **V. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи**

5.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется:

- психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее - ПМПк) в случае, если необходима комплексная диагностика врачей и педагогов (педагог-психолог);
- специалистом, если комплексная диагностика не требуется.

5.2. ПМПк создается на базе учреждения. Общее руководство ПМПк осуществляет руководитель учреждения. Состав ПМПк и организация его работы определяются локальным актом учреждения. Периодичность проведения ПМПк определяется графиком работы, утвержденным руководителем Учреждения.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

5.4. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребенка, обобщающую рекомендации специалистов;



подписывается председателем, всеми членами ПМПк и выдаётся родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ПМПк.

5.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

## VI. Документация консультационного центра

6.1. Положение о работе консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 145 "Ромашка" для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения,

План работы консультативного центра учреждения,

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр учреждения,

График работы специалистов консультационного центра,

Отчет о работе консультационного центра.