

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 145 «Ромашка»  
Протокол № 2 от 11.01.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 145  
«Ромашка» И.Г.Соколова  
Приказ № 4-о от 11.01.2024



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 145 «Ромашка»**  
**на 2024-2026 годы.**

| № п/п     | Мероприятие  | Исполнитель         | Срок выполнения       |
|-----------|--|---------------------|-----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>   |                     |                       |
| 1.1.      | Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции  | Заведующий          | постоянно             |
| 1.2.      | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ   | Заведующий          | постоянно             |
| 1.3.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;<br>- общих родительских собраниях | Заведующий          | постоянно             |
| 1.4.      | Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"  | Ст.воспитатель      | март 2024             |
| 1.5.      | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции  | Заведующий          | по мере возникновения |
| <b>2.</b> | <b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |                     |                       |
| 2.1.      | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ  | Заведующий          | Январь, 2024 г.       |
| 2.2.      | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ  | Старший воспитатель | постоянно             |
| 2.3.      | Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике  | Заведующий          | постоянно             |
| <b>3.</b> | <b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>   |                     |                       |
| 3.1.      | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | Заведующий          | в течение года        |

|      |   |                       |                             |
|------|---|-----------------------|-----------------------------|
| 3.2. | Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности   | Заведующий            | по мере издания             |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Заведующий            | первая декада декабря       |
| 3.4. | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО  | Заведующий            | постоянно                   |
| 3.5. | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | Заведующий            | по итогам календарного года |
| 4.   | <b>Иные меры по противодействию коррупции</b>   |                       |                             |
| 4.1. | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.   | Заведующий хозяйством | при поступлении             |
| 4.2. | Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Заведующий            | 1 раз в год                 |