

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 19.11.2025

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 17.11.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»
_____ И.Г.Соколова
Приказ № 70-од от 19.11.2025

**Порядок
оформления возникновения и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 145 «Ромашка»
и родителями (законными представителями) обучающихся**

г.Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение в Учреждение.
- 2.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).
- 2.3. Формы договоров и образцы их заполнения размещаются на информационном стенде Учреждения расположенном на 1 этаже Учреждения около кабинета заведующего и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием детей в ДОУ» - https://mdoy.pro/index_ds.php?sad=836&idstr=17234.
- 2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:
 - вид, уровень и направленность образовательной программы;

- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.7. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (Приложение № 1).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» в порядке перевода» (Приложение № 2).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 3).

3.Выбор языка образования.

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в Учреждение, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя(законного представителя) обучающегося о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

Форма заявления и образец заполнения размещаются на информационном стенде Учреждения расположенном на 1 этаже Учреждения около кабинета заведующего и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием детей в ДОУ» - https://mdoy.pro/index_ds.php?sad=836&idstr=17234.

3.3.Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в Учреждении в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4.Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренный законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.Прекращение образовательных отношений

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в него.

В _____
(наименование исходной организации)
адрес: _____
от МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»
(наименование принимающей организации)
адрес: г.Нижний Новгород, ул.Бекетова, д.7 а,
телефон: 439-63-96, факс: 439-63-96,
адрес электронной почты: ds145_nn@mail.52gov.ru

Уведомление
о номере и дате распорядительного акта
(приказа) о зачислении обучающегося
в принимающую организацию

МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» в соответствии с п. 12 Порядка
(наименование образовательной организации)
и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом
Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177, уведомляет о зачислении

(Ф.И.О., дата рождения)
в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»
(наименование принимающей организации)
из _____
(наименование исходной образовательной организации)
В соответствии с направлением управления образования администрации Советского
района города Нижнего Новгорода, на основании распоряжения (приказа)
от " ____ " _____ г. N _____.
" ____ " _____ г.

Руководитель:

_____/Соколова И.Г./
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/ п	Реквизиты документа (дата, №)	Дата отправки документа	Название документа	Получатель

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/ п	Реквизиты документа (дата, №)	Дата поступления документа	Название документа	Отправитель