Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2023

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»
_____И.Г.Соколова
Приказ № 34-од от 30.08.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка»

г.Нижний Новгород
2023 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий
**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности человека факторов среды обитания», Приказа Министерства просвещения Российской федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава ДОО.

## 2. Цели и задачи режима занятий обучающихся.

2.1. Основными целями и задачами организации режима занятий обучающихся являются:

- обеспечение качества реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО);
- соблюдение санитарно - гигиенических норм и требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОО.

## 3. Режим функционирования ДОО.

3.1. ДОО работает в режиме 5 - дневной рабочей недели.

3.2. Режим работы 12 часовой: с 06.30 ч. до 18.30 ч.

3.3. В субботу, воскресенье и государственные праздничные дни - ДОО не работает.

## 4. Организация режима организованной образовательной деятельности (занятий) обучающихся.

4.1. Организация организованной образовательной деятельности (занятий) осуществляется с учетом содержания ОП ДО, утвержденного расписания организованной образовательной деятельности.

4.2. Организованная образовательная деятельность (занятия) в ДОО строится в соответствии с учебным планом, который определен в ОП ДО.

4.3. Организация организованной образовательной деятельности (занятий) осуществляется ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий
**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503

4.3. Продолжительность учебного года, недельная образовательная нагрузка определена в годовом календарном графике и осуществляется с учетом содержания ОП ДО.

4.4. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста регламентируется требованиями СанПиН 1.2.3685-21:

- обучающиеся в возрасте от 2 до 3 лет (первая младшая группа) - 10 минут;
- обучающиеся в возрасте от 3 до 4 лет (младшая группа) - 15 минут;
- обучающиеся в возрасте от 4 до 5 лет (средняя группа) - 20 минут;
- обучающиеся в возрасте от 5 до 6 лет (старшая группа) - 25 минут;
- обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет (подготовительная группа) - 30 минут.

4.5. Продолжительность образовательной нагрузки в первой половине дня регламентируется требованиями СанПиН 1.2.3685-21:

- в первой младшей группе (от 2 до 3 лет) - 10 минут (ежедневно);
- в младшей группе (от 3 до 4 лет) - 30 минут (ежедневно);
- в средней группе (от 4 до 5 лет) - 40 минут (ежедневно);
- в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 50 минут (ежедневно);
- в подготовительной группе (от 6 до 7 лет) – 90 минут (ежедневно).

4.6. Продолжительность образовательной нагрузки во второй половине дня регламентируется требованиями СанПиН 1.2.3685-21:

- в первой младшей группе (от 2 до 3 лет) - 10 минут (ежедневно);
- в старшей группе – 25 минут (2 раза в неделю).

4.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут ежедневно во всех возрастных группах.

4.7. Учебный год продолжается с 01 сентября по 31 мая.

4.8. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года.

4.9. Организация занятий осуществляется:

4.9.1. Образовательную деятельность по художественно-эстетическому направлению (музыкальное развитие) для детей от 2 до 3 лет проводят фронтально 1 раз в неделю в игровом помещении группы и 1 раз в неделю в музыкальном зале, для детей от 3 до 7 лет - 2 раза в неделю в музыкальном зале в соответствии с утвержденным расписанием. Занятия проводит музыкальный руководитель. При отсутствии музыкального руководителя занятия проводят воспитатели.

4.9.2. Занятия в первой младшей группе (2-3 года) проводятся подгруппами в первую и вторую половину дня с понедельника по пятницу в соответствии с утвержденным расписанием.

4.9.3. Занятия в младшей группе (3 - 4 года) проводятся фронтально в первую половину дня с понедельника по пятницу в соответствии с утвержденным расписанием.

4.9.4. Занятия в средней группе (4 - 5 лет) проводятся фронтально в первую половину дня с понедельника по пятницу в соответствии с утвержденным расписанием.

4.9.5. Занятия в старшей группе (5 – 6 лет) проводятся фронтально в первую половину дня с понедельника по пятницу в соответствии с утвержденным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий
**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503

расписанием. По понедельникам и средам фронтально проводится одно занятие во второй половине дня.

4.9.6. Занятия в подготовительной группе (6 – 7 лет) проводятся ежедневно фронтально в первую половину дня с понедельника по пятницу в соответствии с утвержденным расписанием.

4.10. Во всех возрастных группах занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, осуществляются в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся музыкальные и физкультурные занятия.

4.11. Во всех возрастных группах в середине занятий статического характера, для профилактики переутомления проводятся физкультурные минутки.

4.12. Во всех возрастных группах проводится организованная образовательная деятельность (занятия) по физической культуре.

4.12.1. Физическая культура в помещении проводится:

- для обучающиеся от 2 до 3 лет – 2 раза в неделю (проводит воспитатель);
- для обучающиеся в возрасте от 3 до 4 лет – 3 раза в неделю (проводит инструктор по физической культуре, при его отсутствии воспитатель);
- для обучающиеся в возрасте от 4 до 5 лет – 3 раза в неделю (проводит инструктор по физической культуре, при его отсутствии воспитатель);
- для обучающиеся в возрасте от 5 до 6 лет – 2 раза в неделю (проводит инструктор по физической культуре, при его отсутствии воспитатель);
- для обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет – 2 раза в неделю (проводит инструктор по физической культуре, при его отсутствии воспитатель).

4.12.2. Физическая культура на воздухе проводится:

- для обучающиеся в возрасте от 5 до 6 лет – 1 раз в неделю (проводит инструктор по физической культуре, при его отсутствии воспитатель);
- для обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет – 1 раз в неделю (проводит инструктор по физической культуре, при его отсутствии воспитатель).

При неблагоприятных погодных условиях (температура воздуха ниже минус $15^0$С и скорость ветра более 7 м/с) третье занятие по физической культуре проводится в помещении.

4.13. Занятия по физической культуре проводятся с учетом групп здоровья детей (с учетом медицинских противопоказаний), наличия у детей облегченной одежды.

4.14. Занятия с обучающимися 3 - 7 лет проводятся в групповых помещениях:

- формирование элементарных математических представлений;
- ознакомление с окружающим (с предметным и социальным окружением);
- ознакомление с окружающим (с миром природы);
- развитие речи;
- рисование;
- лепка;
- аппликация;
- физическая культура в помещении (старший, подготовительный возраст 1 занятие на улице).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий
**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503

4.15. Индивидуальную работу с обучающимися проводит педагог-психолог в кабинете дополнительного образования.

4.16. В середине учебного года (январь) организуются недельные каникулы.

4.17. Летняя оздоровительная работа осуществляется с 01 июня по 31 августа.

4.18. В период летней оздоровительной работы с обучающимися проводятся мероприятия с широким включением подвижных игр, спортивных и физических упражнений.

4.19. Режим занятий дополнительного образования устанавливается утвержденным расписанием платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

## 5. Ответственность.

5.1. Во время осуществления организованной образовательной деятельности (занятий) воспитатели, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

5.2. Все категории педагогических работников несут ответственность за:

- качество и реализацию в полном объёме ОП ДО;
- соблюдение утвержденного расписания организованной образовательной деятельности;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, индивидуальным, психофизиологическим особенностям обучающихся.

## 6. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОО с учетом мнения с Совета родителей обучающихся ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОО и действует до принятия нового.

3. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с помощью шредера.

4. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО.

5. Настоящее Положение вносится в номенклатуру дел и хранится в делах ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий
**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**
**с Положением о режиме занятий обучающихсяМБДОУ**
**«Детский сад № 145 «Ромашка»**

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий
**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА",** Соколова Ирина Геннадьевна, Заведующий

**05.10.23** 08:24 (MSK) Сертификат 845D5097E53E4931E9CAD5B1E2DF8503