

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 25.05.2021г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4 от 24.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»
И.Г.Соколова
Приказ № 25-од от 25.05.2021г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка»**

г.Нижний Новгород
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.7. Правила принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласуются с Советом родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУПП

2.1. Группы общеразвивающей направленности (далее – группы) функционируют в режиме 12 часового пребывания детей с 6:30 часов до 18:30 часов с понедельника по пятницу.

2.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), за исключением периода, когда действуют ограничительные мероприятия.

2.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на срок, определенный предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не

вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся временно направляются в другие группы.

3. РЕЖИМ ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Режим дня обучающихся определяет время и продолжительность выполнения следующих режимных моментов:

- приём детей;
- утренняя гимнастика;
- самостоятельная деятельность обучающихся;
- подготовка к приёму пищи, приём пищи;
- гигиенические процедуры;
- организованная образовательная деятельность;
- прогулки;
- дневной сон.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

3.3. Режим дня утверждается приказом заведующего ДОО на холодный и тёплый периоды на каждую возрастную группу.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до 8.00, проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся проводится термометрия. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевания в Учреждение не принимаются.

4.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику.

4.3. В утренний отрезок времени воспитателем планируются адаптационные игры с вновь поступающими обучающимися, индивидуальная работа с обучающимися по различным видам деятельности, рассмотрение предметов и иллюстраций, подгрупповые беседы, предложенные воспитателем и возникшие по инициативе обучающихся.

5. УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА

5.1. Утренняя гимнастика проводится ежедневно по желанию обучающихся и является одной из форм двигательной активности обучающихся.

5.2. Продолжительность утренней гимнастики составляет не менее 10 минут в каждой возрастной группе.

5.3. В холодный период года утренняя гимнастика проводится в помещении под руководством инструктора по физической культуре.

5.4. В тёплый период года утренняя гимнастика проводится на спортивной площадке под руководством инструктора по физической культуре.

5.5. В случае отсутствия инструктора по физической культуре утренняя гимнастика проводится воспитателем.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Самостоятельная деятельность обучающихся – одна из основных моделей организации образовательного процесса детей дошкольного возраста. Она протекает в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей выбор каждым ребёнком деятельности по интересам и позволяющей ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

6.2. Самостоятельная деятельность обучающихся включает в себя игры, подготовку к образовательной деятельности, личную гигиену, закаливающие процедуры, двигательную активность – самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования; самостоятельные подвижные и спортивные игры.

6.3. На самостоятельную деятельность обучающихся 3 - 7 лет в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

6.4. Общественно-полезный труд детей старшего дошкольного возраста проводится в форме самообслуживания (дежурство по столовой, помощь в подготовке к занятиям, уход за растениями и др.). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

7. ПРИЕМ ПИЩИ

7.1. В Учреждении организуется 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, - согласно меню, утверждённому заведующим Учреждения.

7.2. Интервал между приёмами пищи составляет не более 3-4 часов.

7.3. Перед приёмом пищи организуется подготовка, которая включает в себя дежурство по столовой. Дежурства по столовой организуются, начиная с младшей группы (со второго полугодия):

– в младшей группе обучающиеся расставляют хлебницы и раскладывают салфетки под тарелку;

– в средней группе обучающиеся расставляют хлебницы, раскладывают салфетки под тарелку, бокалы;

– в старшей и подготовительной группах обучающиеся полностью сервируют стол (расставляют хлебницы, раскладывают салфетки под тарелку, бокалы, столовые приборы, блюда, салатники).

7.5. Организация процесса питания в группах регламентируется Положением о питании обучающихся в МБДОУ «Детский сад No 145 «Ромашка».

8. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

8.1. Гигиенические процедуры включают в себя – мытьё рук, умывание, полоскание рта.

8.2. Мытьё рук осуществляется после прогулки и перед каждым приемом пищи:

– в младшей группе мытьё рук проходит под руководством младшего воспитателя, который наглядно показывает и объясняет алгоритм действий;

- в средней группе мытьё рук проходит под руководством младшего воспитателя, который оказывает индивидуальную помощь обучающимся;
- в старшей и подготовительной группах обучающиеся самостоятельно осуществляют мытьё рук.

8.3. Умывание осуществляется после прогулки и после дневного сна:

- в младшей группе умывание проходит под руководством младшего воспитателя, который наглядно показывает и объясняет алгоритм действий;
- в средней группе умывание проходит под руководством младшего воспитателя, который оказывает индивидуальную помощь обучающимся;
- в старшей и подготовительной группах обучающиеся умываются самостоятельно.

8.3. Полоскание рта кипяченой водой из индивидуальных стаканчиков осуществляется под руководством младшего воспитателя, начиная со средней группы. В старшей и подготовительной группах обучающиеся самостоятельно проводят процедуру полоскания рта.

9. ОРГАНИЗОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Организация и содержание образовательной деятельности регламентируется Положением о режиме занятий в МБДОУ «Детский сад No 145 «Ромашка».

10. ПРОГУЛКИ

10.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением об организации прогулок в МБДОУ «Детский сад No 145 «Ромашка».

10.2. Во время прогулки с обучающимися проводятся игры, физические упражнения,

наблюдения, экскурсии, занятия, индивидуальное взаимодействие.

10.3. В летнее время продолжительность прогулки увеличивается до 6 часов в день.

11. ДНЕВНОЙ СОН

11.1. Продолжительность дневного сна для обучающихся 3 – 4 лет составляет не менее 3 часов, для обучающихся 4 – 7 лет – не менее 2,5 часов.

11.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

11.3. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в группе обязательно.

11.4. Обучающихся, которые долго засыпают и чутко спят, рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними.

11.5. После дневного сна ежедневно организуются гимнастика после сна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся действуют до принятия новых.

12.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся доводятся до сведения всех обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, размещаются на официальном сайте Учреждения.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»**

№п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Роспись

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА", Соколова Ирина Геннадьевна
28.01.2022 16:22 (MSK), Простая подпись