

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 06.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»
_____ И.Г.Соколова
Приказ № 89-од от 07.12.2019г.

ПОРЯДОК
проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 145 «Ромашка»

г.Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее - Учреждение) в целях проведения самообследования Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и доп. от 15.02.2017), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. и доп. от 14.12.2017), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с правилами осуществления мониторинга системы образования).

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения,
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Порядок, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

3.2. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и завершается изданием приказа заведующего, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования.

3.4. В состав рабочей группы по самообследованию в обязательном порядке входят

заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством. Остальные работники ДОО могут привлекаться при необходимости.

3.5. Проведение самообследования осуществляется в апреле текущего года.

3.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта.

3.7. Отчёт составляется по состоянию на 31 декабря прошедшего года, рассматривается Педагогическим советом, подписывается заведующим, заверяется печатью.

3.8. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится:

- ✓ оценка образовательной деятельности;
- ✓ оценка система управления организации;
- ✓ оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- ✓ оценка организации образовательного процесса;
- ✓ оценка востребованности выпускников;
- ✓ оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- ✓ оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ анализ показателей деятельности Учреждения.

5. Оформление результатов самообследования.

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.2. Отчет прошивается, подписывается заведующим Учреждением и заверяется его печатью.

5.3. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию определяются Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 10 декабря 2013 г. №1324 (Приложение № 1).

6. Заключительные положения.

6.1. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения ее заведующим Учреждением.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом

заведующего Учреждением.

6.4. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N
1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	125 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	125 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	125челов ек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	125 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	125 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	11 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человек/ 78%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/ 22%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 89%
1.8.1	Высшая	2 человека/ 33%
1.8.2	Первая	6 человек/ 55%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/

		0%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 11%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 22%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 14 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв. м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»

[illegible]

