

Принято  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»  
протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 145 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ И.Г.Соколова  
Приказ № 63-о от 03.09.2020г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 02.09.2020г.

**ПОРЯДОК**  
**учёта мнения родителей (законных представителей)**  
**обучающихся по вопросам управления и**  
**при принятии локальных нормативных актов в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 145 «Ромашка»**

г. Нижний Новгород  
2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом.
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и создание правовых гарантий для согласования интересов участников образовательных отношений.
- 1.3. Порядком определяется процедура учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее - ДОО) и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДОО с Советом родителей (законных представителей)**

- 2.1. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:
  - 2.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - 2.1.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
  - 2.1.3. создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
  - 2.1.4. освоение основной образовательной программы обучающимися;
  - 2.1.5. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2.1.6. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
  - 2.1.7. соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.
- 2.2. Заведующий ДОО направляет проект локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) Совету родителей (законных представителей).
- 2.3. Совет родителей (законных представителей) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.
- 2.4. В случае, если мнение Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОО может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. Согласованные с Советом родителей (законных представителей) проекты локальных нормативных актов утверждаются распорядительным актом заведующего ДОО.

## **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов**

- 3.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОО;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

### 3.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### 3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ДОО.

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

