

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»
_____И.Г.Соколова
Приказ № 89-од от 07.12.2019г.

**Положение о порядке допуска собаки-поводыря
на территорию Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 145 «Ромашка».**

г. Нижний Новгород
2019 год

1. Общие сведения.

1.1 Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее – Организация) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2 . Положение устанавливает:

- требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак –поводырей.

Глава 2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа (Приложение №1), подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки- проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакойповодырем

1.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки- поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

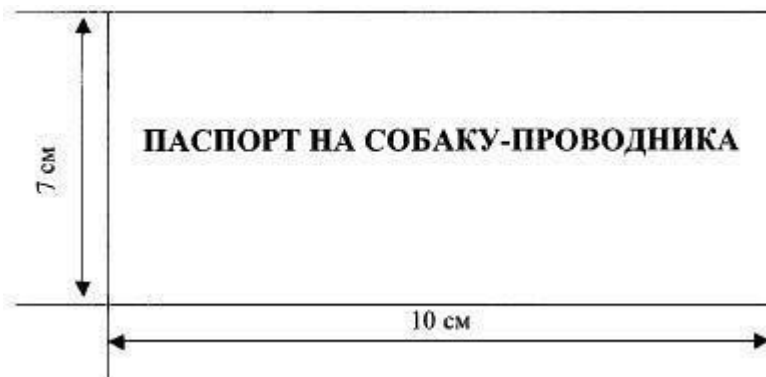
1.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем

- 4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:
- 1) время посещения;
 - 2) необходимость в получении услуги на объекте;
 - 3) наличие собаки-поводыря;
 - 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.
- 4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения ответственный встречает посетителя собакой-поводырем у входа на территорию МБДОУ и сопровождает к заведующему.
- 4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.
- 4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.
- 4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темнозеленого цвета.



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 7 см <div style="width: 80%;"> <p>_____</p> <p><small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small></p> <hr/> <p>Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа _____</p> <p><small>(при наличии)</small></p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения «__» _____</p> <p>Особые отметки: _____</p> <p><small>(при наличии)</small></p> <p>_____</p> <p><small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе доводительская подготовка)</small></p> </div> </div>	<p style="text-align: center;">Сведения о владельце собаки-проводника:</p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><small>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</small></p> <p>_____</p> <p><small>(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)</small></p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 7 см <div style="width: 80%;"> <hr/> <p style="text-align: center;">10 см</p> </div> </div>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о собаке-поводыре в МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 145 "РОМАШКА", Соколова Ирина Геннадьевна
01.02.2022 14:05 (MSK), Простая подпись