

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»
протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145 «Ромашка»
_____ И.Г.Соколова
Приказ № 63-о от 03.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №
145 «РОМАШКА»**

г.Нижний Новгород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается с целью реализации прав работников на участие в управлении Учреждением, решения вопросов организации образовательного процесса, развитие инициативы работников Учреждения.

1.3. Общее собрание - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству, уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Обеспечение социально-экономического развития Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

2.2. Определение стратегии развития Учреждения.

2.3. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения, укреплению материально-технической базы.

2.4. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Защита интересов работников, участие в разработке и принятии коллективных договоров.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности работников и функционирования Учреждения, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.2. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, Программы развития Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой

дисциплины работниками Учреждения.

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждения.

3.5. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, заслушивание отчетов заведующего Учреждения, заведующего хозяйством, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы.

3.6. Знакомство с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.7. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год.

5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

5.3. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

- 5.6. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.
- 5.7. Секретарь информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения, организует подготовку и проведение Общего собрания.

6. Документация Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив).

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Общего собрания;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

