

Принято  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»  
протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 145 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ И.Г.Соколова  
Приказ № 63-о от 03.09.2020г.

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад № 145**  
**«Ромашка»**

г. Нижний Новгород  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка» (далее - ДОО) персональных данных, функции ДОО при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ДОО требования к защите персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ДОО вопросы обработки персональных данных работников ДОО и других субъектов персональных данных.

## **2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в ДОО**

2.1. Политика обработки персональных данных в ДОО определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в редакции от 01.04.2019);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ( в редакции 31.12.2017);

– Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

– приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в ДОО разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

## **3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ДОО, регламентирующих вопросы обработки персональных данных**

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. ДОО, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ДОО, обучающихся ДОО, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО, других субъектов персональных данных, не состоящих с ДОО в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в ДОО осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, обучающихся ДОО, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО, других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в ДОО на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В ДОО принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 4.3. Персональные данные обрабатываются в ДОО в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ДОО;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ДОО, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками ДОО;
- организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ДОО;
- осуществления прав и законных интересов ДОО в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ДОО, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

### **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

#### 5.1. ДОО обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;

- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
  - физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
  - физических лиц – посетителей ДОО;
- 5.2. Специальные категории персональных данных ДОО обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.
- 5.3. Биометрические персональные данные ДОО не обрабатывает.
- 5.4. ДОО обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной и адаптированной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
  - выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
  - выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
  - исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ДОО является стороной, получателем (выгодоприобретателем).
- 5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ДОО соответствуют заявленным целям обработки.

## **6. Функции ДОО при осуществлении обработки персональных данных**

6.1. ДОО при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОО в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОО;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ДОО;
- осуществляет ознакомление работников ДОО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБДОУ в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **7. Условия обработки персональных данных в ДОО**

7.1. Обработка персональных данных в МБДОУ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. ДОО без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. В целях внутреннего информационного обеспечения ДОО может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

## **8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

8.1. ДОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в ДОО осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ДОО;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ДОО, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Меры, принимаемые ДОО для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ДОО обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, которые принимают участие в обработке персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ДОО;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОО в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

11.1. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОО в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОО.

11.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОО в области персональных данных возлагается на заведующего ДОО.

#### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика является нормативным локальным актом ДОО и обязательно к исполнению всеми работниками ДОО.

12.2. Настоящая Политика действует до принятия новой.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Политикой обработки персональных данных в**  
**МБДОУ «Детский сад № 145 «Ромашка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				



