

МБДОУ «Детский сад № 301»

05.09.2019

г. Нижний Новгород



Л.Н. Чивиткина

2019 г.

План мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2019-2020 гг.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 301» (далее – ДОУ).

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение года	Заведующий
1.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведение образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований СанПиН в ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий, завхоз
2.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.5. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	Постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель
2.6. Обеспечение соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.	На систематической основе	Административно-управленческий персонал
2.7. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
3.1. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
3.2. Проведение собрания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Сентябрь 2019 г.	Заведующий
3.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ.	В течение года	Заведующий
3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь 2019 г.	Заведующий
3.5. Размещение в здании ДОУ памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения.	В течение года	Ст. воспитатель
3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.7. Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ в разделе «Обращения граждан».	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
4.4. Представление общественности отчета о самообследовании деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ.	Декабрь	Ст. воспитатель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий, Ст. воспитатель